



**Ficha de información de entidades interesadas en participar en el
Programa de ayudas para estancias formativas en terreno de estudiantes Máster de Cooperación
Internacional, Gestión Pública y de las ONGD**

DATOS CONTACTO ENTIDAD	
Nombre de la entidad española: Arquitectura Sin Fronteras	
Nombre de la persona tutora en España: Maria Grande Bagazgoitia	
E-mail de la persona tutora en España: catalunya@asfes.org	
Teléfono de contacto de la persona tutora en España: 931762726	
Página web: www.asfes.org	
Nombre de la entidad contraparte en terreno: Arquitectura Sim Fronteiras	
Nombre de la persona tutora en terreno: Gemma Cosialls Guillen	
Página web:	

DATOS FORMACIÓN PRÁCTICA				
País:	Zonas geográficas donde se realizarán las actividades (oficina y terreno): a excepción de los países y regiones no recomendadas por el MAEC/recomendaciones de viaje/Seguridad: http://www.exteriores.gob.es/portal/es/serviciosalciudadano/sivijasalextranjero/paginas/recomendacionesdeviaje.aspx Ciudad de Inhambane, Mozambique			
Título del proyecto de CID en el que participará: Mejora de la red de mercados municipales a través de la participación ciudadana e incidencia política en el Municipio de Inhambane.				
Breve descripción del proyecto: El proyecto tiene por objetivo fortalecer el apoyo institucional y de la sociedad civil en la mejora de la gestión y uso de la red de mercados municipales mediante la implementación de la Postura Municipal de mercados del Municipio de Inhambane. La propuesta se centra en la capacitación transversal y acompañamiento de las instituciones municipales y la sociedad civil en la implementación de un reglamento municipal para una mejora en la gestión de los mercados del municipio, en el fortalecimiento y empoderamiento de las comisiones de los mercados y las vendedoras y vendedores de los mercados que permitirán fortalecer tanto la gestión como las actividades económicas que en ellos se desarrollan.				
Número de estudiantes que pueden acoger: 1				
Plan de trabajo: (Las tareas del Plan de trabajo deberán estar orientadas a poner en práctica los aprendizajes recibidos en el máster o complementar la formación con nuevos conocimientos y/o formas de trabajo directamente vinculadas con la cooperación internacional al desarrollo; incluir actividades tanto de campo como de oficina así como actividades de más de una fase del ciclo del proyecto y ser actividades de apoyo a un/a cooperante profesional, que no impliquen responsabilidades propias de un contrato laboral). Rellenar tantos cuadros como sea necesario.				
Actividad	Explicación	Nº de horas aprox.	Fase del ciclo del proyecto	Terreno/ Oficina
Creación de registros	Según la situación actual de los mercados y las necesidades detectadas durante la ejecución del proyecto actualmente en marcha se ha visto la necesidad de crear diferentes registros	160	Implementación	Terreno y oficina



	<p>para una mejor gestión municipal y de los mercados. Actualmente no se conoce el número de vendedores y vendedoras que trabajan en los mercados, así como tampoco que productos o servicios ofrecen. Este hecho dificulta mucho la percepción real de los mercados así como la gestión de los mismos. Existen casos en los que hay paradas que se encuentran vacías, pero al no saber el motivo, estas no pueden ser ocupadas por demandantes en espera. Por tanto, en esta actividad se crearán registros de vendedoras y vendedores de cada mercado y de los distintos tipos de establecimientos, así como una lista de espera, de forma que cuando alguna vendedora o vendedor deje su puesto, éste pueda ser ocupado de forma controlada y ordenada. Además de facilitar la gestión y uso de todos los puestos, esto puede favorecer la desaparición de paradas ambulantes situadas en la carretera, hecho que supone un gran peligro para la población. La lista de vendedoras y vendedores facilitará a su vez la creación del registro contable, que servirá para llevar el control sobre el cobro de las tasas. Este registro contable deberá seguir un método transparente de rendición de cuentas que evite la posible corrupción entre los cobradores.</p> <p>Esta actividad requerirá la participación de todos/as los vendedores/as y del “jefe de mercados” (CMCI) así como del comité coordinador para asegurar la transparencia y buena ejecución de los registros. Hay que tener en cuenta que hay sectores, como el de marisco y pescado, que acuden a vender al mercado cuando consiguen el producto. Por lo tanto, al tener diversas casuísticas sin horarios fijos establecidos, esta actividad requerirá diversas visitas a cada mercado.</p> <p>La metodología consistirá en registrar a cada uno/a de los vendedores/as del mercado. Para poder llevarlo a cabo, teniendo en cuenta el gran número de ellos/as en algunos mercados, se contará con la ayuda de los activistas de la API para poder agilizar el proceso así como explicar y sensibilizar a los participantes sobre el mismo.</p>			
<p>Apoyo en la elección de miembros</p>	<p>Apoyo en la creación espacios de intercambio entre los diferentes mercados. Actualmente existen diversas casuísticas respecto a la elección de miembros de las comisiones de gestión de los mercados. En algunos casos los cargos son ocupados por vendedores desde hace más de treinta años, en otros la</p>	<p>100</p>	<p>Implementación</p>	<p>Terreno y oficina</p>



<p>de las comisiones de gestión. Creación de identificativos.</p>	<p>elección fue hecha por parte del CMCI y en algunos casos los cargos son ocupados por personas que ya no trabajan en el mercado. Durante el proyecto en curso se ha detectado esta problemática y durante los procesos participativos para la definición de la propuesta de Postura Municipal se ha llegado al acuerdo que hay que hacer elecciones de miembros de forma regular (cada dos años) por parte de los y las vendedoras y de forma democrática.</p> <p>Las comisiones, una vez formadas, deben estar identificadas, ya que en el contexto de Mozambique es la forma que se les reconozca su cargo. El tipo de identificativo deberá ser discutido con las comisiones.</p> <p>Además, se apoyará la creación de un espacio de intercambio entre comisiones. Actualmente cuando un mercado afronta alguna problemática, visita otro mercado (normalmente el Mercado Central) en busca de apoyo y consejo. Por tanto, se considera oportuno generar un espacio de encuentro y debate entre las comisiones, tanto para el intercambio de experiencias para la resolución de conflictos, como para empoderar a las comisiones frente a las instituciones.</p> <p>En esta actividad es crucial la participación del máximo número de vendedores y vendedoras para asegurar que el proceso es democrático y que los miembros elegidos representan al conjunto de comerciantes. También es importante contar con el CMCI (jefe de los mercados) y con un elemento neutral que asegure la transparencia del proceso (ASF, ESHTI y API).</p> <p>El proceso contará con una fase previa de sensibilización y explicación del proceso. Se recogerán los voluntarios que quieran ostentar al cargo y después se procederá a recoger los votos de cada uno. Es importante haber podido crear el registro de comerciantes previamente para poder llevar a cabo el recuento de votos, así como evaluar la participación. Para esta actividad se contará con los activistas de la API para toda su implementación.</p>			
<p>Elaboración de los reglamentos específicos de cada mercado</p>	<p>La Postura Municipal de Mercados del Municipio de Inhambane contempla reglas genéricas aplicables a todos los mercados de la ciudad, pero en cada mercado nos encontramos distintas casuísticas. Para dar cabida a estas casuísticas y respetar la identidad de cada mercado es preciso elaborar reglamentos específicos adecuados a cada mercado.</p>	<p>200</p>	<p>Implementación</p>	<p>Terreno y oficina</p>



<p>en portugués</p>	<p>Por ejemplo: hay mercados en que la limpieza es gestionada por trabajadores/as externos al mercado y otros en los que dentro del propio mercado se forman comisiones para llevarlo a cabo. Por lo tanto, es necesario que cada mercado genere sus propias normas para una mejor gestión. Para este proceso es preciso un acompañamiento ya que hay mercados donde se observan problemáticas que requieren de una mediación, y en todos es necesario apoyo a nivel de redacción y elaboración del documento, entre otras muchas casuísticas.</p> <p>Dado que nos encontramos con un gran número de comerciantes en los mercados, en este caso se contará con la participación indispensable de las comisiones de gestión. Estas, juntamente con los y las líderes locales, deberán ejercer el papel de vector para informar al resto de vendedores/as, así como recoger sus propuestas e inquietudes.</p> <p>Será necesario un apoyo externo para evaluar las propuestas recogidas, así como para poder elaborar los documentos específicos. Para esto se contará con el apoyo de la ESHTI, API y CMCI (todos participantes de la elaboración de la Postura Municipal).</p>			
<p>Creación de grupos de limpieza y gestión de residuos.</p>	<p>Una vez elaborados los reglamentos específicos será necesario ponerlos en práctica. La creación de grupos de limpieza, gestión de los baños públicos y la gestión de residuos son puntos clave tanto para el buen funcionamiento del mercado, así como para la salud pública contemplados en la Postura Municipal.</p> <p>Cada mercado deberá decidir cómo se organiza y hace frente a la limpieza del mercado, la gestión de los baños públicos y la gestión de residuos.</p> <p>Actualmente hay mercados que han conseguido organizarse en comisiones para la limpieza, pero hay otros que no. Respecto a los baños públicos, la mayoría de ellos están cerrados por falta de mantenimiento y buena gestión, hecho que genera que se use el propio mercado para hacer sus necesidades, generando condiciones insalubres para la venta de productos alimenticios. Por lo tanto, se considera de vital importancia trabajar estos aspectos con los y las trabajadoras para una mejor higiene y salubridad de los mercados. Respecto a la gestión de residuos también es necesaria una mejora, desde la colecta a pequeña escala hasta la recogida por parte del Municipio.</p> <p>En esta actividad, de nuevo, será necesario contar con los y las comerciantes y, en general, todas las personas trabajadoras de</p>	<p>90</p>	<p>Implementación</p>	<p>Terreno y oficina</p>



	los mercados con apoyo del equipo técnico (CMCI+ESHTI+API+ASF) para dar apoyo y actuar como mediadores para solucionar posibles conflictos. Se convocarán reuniones abiertas para discutir de qué forma se quieren organizar los mercados; comisiones, contratación de personal externo, regularidad de las tareas, etc. y luego se deberá hacer un seguimiento de su aplicación.			
Creación de carteles indicativos de los precios de venta de los productos	En la Postura Municipal se contempla la obligación de exponer los precios al público para evitar la especulación con los precios, sobre todo de cara al turismo. Esto acaba generando desconfianza por parte del sector, con la consecuente disminución de las ventas. Para esto es necesario llegar a un acuerdo entre los y las vendedoras para establecer precios comunes (actualmente existen en su mayoría) y la voluntad de exponerlos al público. Será necesaria una sensibilización al respecto para que se llegue al entendimiento de que mediante la transparencia en los precios favorecerá al sector a largo plazo. Como en la mayoría de actividades será necesario el apoyo de la ESHTI, CMCI y API para esta sensibilización. ASF gestionará el diseño de los carteles y su impresión.	25	Implementación	Terreno y oficina
Seguimiento y justificación del proyecto	Se llevará a cabo la supervisión de la realización de informes del técnico contratado y la justificación económica del proyecto	160	Seguimiento y justificación	Oficina
Otra información relevante: En todas las actividades descritas, se trabajará directamente con el técnico contratado, creando un equipo de trabajo. La persona en estancia formativa ejercerá el rol de "formadora" para que el técnico contratado adquiera todos los conocimientos y responsabilidades necesarias para la ejecución del proyecto. La coordinadora del proyecto dará seguimiento y la formación necesaria a la persona en formación práctica. Se valorará un dominio básico de portugués pero no es un criterio excluyente.				

DATOS SOBRE LA ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA NORMATIVA

¿Está el proyecto financiado por un organismo público? ¿Cuál?: Si, Diputación de Barcelona

Si el proyecto está financiado por un organismo privado: ¿se adecua el proyecto a las políticas de cooperación internacional de ámbito regional (PACODE 2015-18)? **Prioridades horizontales (Equidad de género, sostenibilidad ambiental, respeto de la diversidad cultural, el fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil).** Adjuntar anexo, máximo 1500 caracteres por cada una. **Prioridades sectoriales. Si/No/Cual Colectivos destinatarios prioritarios. Si/NO/Cual.**

INFORMACIÓN SOBRE EL LUGAR DE DESTINO

Precio medio del alojamiento y manutención: Alojamiento: 150-200€, manutención: 400€



Información sobre posibles alojamientos: Se apoyará a la persona en estancia formativa en la búsqueda de alojamiento.

Protocolo de seguridad (si fuera necesario): No

Características relevantes del lugar de destino: aspectos culturales, geográficos, climatológicos, otros... **Idioma oficial:** portugués. **Moneda:** Metical. (1USD=60MZN / 1EUR=70 MZN). El cambio fluctúa a lo largo del año, con posibilidad de variaciones por encima del 10%. Posibilidad de adquirir MZN en casas de cambio oficiales, cambios y cajeros automáticos. El pago con datafono está extendido en los comercios formales de la capital. **Hemisferio sur:** invierno mayo-septiembre (14-30°C) / Verano octubre-abril (20-36°C) / Época de lluvias: octubre-febrero / Clima semi-tropical. **Religión:** predominantemente cristiana y animista, con presencia musulmana. **Elecciones Nacionales** el 15 de Octubre de 2019. Campaña electoral de 45 días previos. **Transporte:** posibilidad de desplazarse a pie durante el día por el centro de la ciudad, en transporte público (con dificultades, exceso de pasajeros), en bicicleta con precaución (falta de cultura vial de bicicleta), taxis accesibles, vehículo privado.

Información relevante para la preparación del viaje: cómo llegar, qué llevar en la maleta (medicamentos, tecnologías, tipo de ropa...), gestión de permisos si fuera necesario, otros... **Visado:** es necesario solicitar un visado de múltiples entradas en la Embajada de Mozambique en España (Madrid). Tiempo de tramitación mínimo 15 días. Es necesario solicitar carta convite de la Organización. **Cartilla de fiebre amarilla:** recomendable. Puede ser solicitada al entrar en el país dependiendo de las escalas del vuelo. **Vuelos:** no hay directo desde España. Buenas conexiones con TAP, Turkish, Qatar, Ethiopian... **Carnet de conducir:** Validez del carnet internacional. **Telefonía:** buena red telefónica con datos 3G. Recomendable traer móvil liberado. Sistemas de tarjetas prepago. **Medicamentos:** en las farmacias de la capital se encuentran la mayoría de medicamentos de uso cotidiano. **Ropa:** adaptada al clima en la época de llegada (ropa de verano y de entretiempo, elementos para protegerse de lluvia....). Recomendable tener un mínimo de ropa formal para poder asistir a eventos institucionales. Para ocio, equipamiento de playa y excursiones al campo.