**ANEXO IV: IMPRESO DE ACEPTACIÓN DE LA AYUDA**

D./Dª.………………………………………………………… con DNI/NIE………………………y domicilio en……………………..………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **DECLARA** |
| Que mediante el presente escrito, **ACEPTA** la ayuda concedida por el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada, a través de la *Convocatoria de ayudas para el desplazamiento internacional para la realización del prácticum o actividades conducentes a la elaboración de TFG/TFM en proyectos de cooperación al desarrollo. Curso 21/22* y manifiesta que ha sido informado/a de que la Universidad de Granada no será responsable por daños personales o patrimoniales que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad subvencionada. |
| Entidad de destino |  |
| Título del proyecto |  |
| Duración de la estancia (indicar fecha de inicio y fin) | Inicio: …../…../202.. | Fin:…./…./202.. |
| Aceptación de la cantidad correspondiente a (señalar lo que proceda) |
| * 4 semanas
 |  |
| * 6 semanas
 |  |
| * 8 semanas
 |  |
| En caso de emergencia indicar números de teléfono de 2 contactos en el país de destino: | Contacto 1 | Contacto 2 |
| Correo electrónico de contacto en el país de destino: |

**Documentación que debe acompañarse junto con este impreso de aceptación:**

* + **Copia del DNI**
	+ **Copia de la póliza de seguros de asistencia sanitaria y de accidentes y copia del resguardo de pago** contratada por el periodo completo del viaje y la estancia. El seguro deberá cumplir con las coberturas mínimas establecidas por el Vicerrectorado de Internacionalización

(<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/seguros/seguro1920>)

* + **Dos impresos de pago con firma original (descargar de la web del CICODE)**
	+ **Acuerdo de incorporación**
	+ **Declaración responsable COVID-19**
	+ **Comprobante de haberse dado de alta en el Registro de Viajeros informático del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación de España.**

**Condiciones sobre el pago de la ayuda:**

* En **caso de no realizar la estancia** para la que se concedió la ayuda o no cumplir con el tiempo mínimo de 4 semanas la persona beneficiaria **reembolsará** a la Universidad de Granada el importe total recibido.
* En el caso de **reducir la estancia** de 8 semanas a 6 semanas o de 6 semanas a 4 semanas se reducirá en 200 € (por cada 2 semanas) el importe concedido.
* El CICODE no puede garantizar cuándo se realizará el pago de la ayuda.

**La persona beneficiaria de la ayuda se compromete a lo siguiente:**

1. Cumplir con el plan de trabajo descrito en la solicitud de ayuda.
2. Entregar la siguiente documentación justificativa (según se recoge en el Artículo 12 de la convocatoria):
	* **Certificado de llegada** (en el modelo establecido)
	* **Certificado de fin de estancia** (en el modelo establecido)
	* **Memoria de actividades realizadas (en el formulario establecido)**
	* **Informe elaborado y** firmado por la persona responsable de la entidad de acogida**.**
	* **Informe elaborado y firmado por el/la tutor/a de la UGR.**
	* **Tarjetas de embarque originales**
* **Documentación necesaria para realizar la actividad de difusión** (fotografías, vídeos, textos…o cualquier otra información para poder realizar la actividad).
1. Asistir a la Jornada de Retorno posterior a la actividad, organizada por el CICODE y gratuita.
2. Participar en/realizar actividades de difusión para dar a conocer la actividad que haya realizado según se establece en el artículo 10 de las bases de la convocatoria.

Y para que conste a los efectos oportunos, firma en Granada, a......... de..................................... de 202\_.

Fdo. …………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA |
| **Legitimación:** | Art. 6.1. e) RGPD: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Finalidad:** | Aceptación de ayuda económica para la realización del TFG/TFM/PFC |
| **Destinatarios:** | Se prevén cesiones o comunicaciones de datos Organismos Públicos nacionales de cooperación y/o educación superior, otras instituciones internacionales de los mismos ámbitos y ONGDs españolas y extranjeras.Se prevé su publicación en la página web de la Universidad de Granada. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/cooperacionyvoluntariado/>! |