



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

**Objeto:** ayudas para desplazamiento internacional de estudiantes que lleven a cabo actividades de Prácticum o conducentes a la realización de TFG/TFM en el ámbito del desarrollo y la cooperación.

**Dirigida a:** estudiantes de la Universidad de Granada.

**Plazo de presentación de solicitudes:** desde el 5 de febrero hasta el 4 marzo de 2019.

*Se ofrece la información detallada a continuación.*

La modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOU), aprobada el 12 de abril de 2007, establece por vez primera en la legislación universitaria de mayor rango una referencia explícita a la cooperación internacional y la solidaridad en el ámbito de las Universidades. En concreto, se incorpora el artículo 92 “De la cooperación internacional y la solidaridad”, que señala lo siguiente: “Las universidades fomentarán la participación de los miembros de la comunidad universitaria en actividades y proyectos de cooperación internacional y solidaridad. Asimismo, propiciarán la realización de actividades e iniciativas que contribuyan al impulso de la cultura de la paz, el desarrollo sostenible y el respeto al medio ambiente, como elementos esenciales para el progreso solidario.”

El Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades (LAU) y los Estatutos de la Universidad de Granada también incorporan explícitamente la necesidad del compromiso solidario de nuestras instituciones universitarias. En concreto, el Texto Refundido de la LAU, Título 3º, en su Artº. 55 sobre el Estudio, Docencia, Investigación y Transferencia del Conocimiento, en su apartado 2 recoge que los programas de financiación universitaria contemplarán ayudas a programas que estén orientados a favorecer "... la cooperación al desarrollo, interculturalidad, fomento de la cultura para la paz y la no violencia, de las políticas y prácticas de igualdad y muy especialmente las de género, y atención a colectivos sociales especialmente desfavorecidos". Por su parte, en los Estatutos de la Universidad de Granada, en el Título IV, Capítulo III, Artículo 197 punto 1, se señala que “La cooperación al desarrollo es el compromiso solidario de la Universidad con los países y sectores sociales más desfavorecidos. Con ese fin, impulsará actuaciones formativas, educativas, investigadoras, asistenciales y de promoción que tiendan a la consecución de una sociedad más justa, al impulso de la cultura de la paz, al desarrollo sostenible, al respeto medioambiental, así como a la organización de plataformas de voluntariado”.

Asimismo, la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) aprobó en junio de 2006 el Código de Conducta de las Universidades en Materia de Cooperación al Desarrollo. Este Código, que ya ha sido refrendado por la mayoría de las Universidades españolas, entre ellas la UGR por decisión de su Consejo de Gobierno de 12 de abril de 2007, señala cuáles deben ser las señas de identidad de la Cooperación Universitaria para el Desarrollo (CUD). El Código de Conducta define la CUD como “el conjunto de actividades llevadas a cabo por la comunidad universitaria y orientadas a la transformación social en los países más desfavorecidos, en pro de la paz, la equidad, el desarrollo humano y la sostenibilidad medioambiental en el mundo, transformación en la que el fortalecimiento institucional y académico tienen un importante papel”. Igualmente, se destaca que “la labor de la Universidad en el campo de la cooperación al desarrollo se encuentra estrechamente vinculada a su ámbito natural de actuación: la docencia y la investigación, cuestiones que son esenciales tanto para la formación integral de los estudiantes como para una mejor comprensión de los problemas que amenazan la consecución de un desarrollo humano y sostenible a escala universal. Además, el fortalecimiento institucional de los sistemas universitarios (mediante transferencia de conocimiento y tecnología, infraestructuras, entrega de equipos y otros recursos, etc.) y el asesoramiento y apoyo técnico a programas de desarrollo (especialmente los relacionados con la educación superior y aquellos en los que las capacidades



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

científicas y críticas universitarias puedan suponer un valor añadido), junto con la sensibilización de la comunidad universitaria, constituyen ámbitos prioritarios del trabajo de la Universidad en este campo”.

### Artículo 1. Objeto

El Vicerrectorado de Internacionalización convoca ayudas para el desplazamiento internacional de estudiantes que realicen actividades de Prácticum o que lleven a cabo actividades conducentes a la elaboración del trabajo fin de grado o máster (TFG/TFM) en el ámbito del desarrollo y de la cooperación.

La presente convocatoria tiene por objeto la sensibilización de la Comunidad Universitaria a través de la participación en Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo entre los meses de mayo y diciembre de 2018 con el fin de que integren elementos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potencien sus capacidades para evaluar la realidad social y planificar estrategias para el cambio social y, al mismo tiempo, aborden la prevención, reducción o solución de los problemas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación.

### Artículo 2. Financiación

La dotación económica para la presente convocatoria es 49.920 € en total, de los cuales:

- 28.800 € con cargo a la subvención concedida por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), de acuerdo con los términos del Convenio Específico de Colaboración entre la AACID y la UGR, firmado el 12 de diciembre de 2017.
- 21.120 € con cargo a los fondos del Plan Propio de Cooperación al Desarrollo 2019 de la Universidad de Granada. Esta cantidad estará sujeta a disponibilidad presupuestaria.

La dotación económica se imputará a las orgánicas 3020450001 y 302045000, respectivamente.

Se concederán un máximo de 26 ayudas económicas de hasta 1.920 euros cada una (variable en función del país de destino y de la duración de la actividad) para contribuir a cubrir los gastos ocasionados por el desplazamiento para la realización de Prácticum o actividades conducentes a la realización TFG/TFM en el ámbito de la cooperación al desarrollo (transporte, alojamiento, manutención, vacunación, gastos médicos, gastos de visado, seguro...).

### Artículo 3. Requisitos

#### Requisitos de solicitantes

1. La presente ayuda económica podrá ser solicitada por estudiantes de la UGR matriculados/as en enseñanzas regladas durante el curso 2018/2019 que tengan aprobados al menos el 50% de los créditos totales de la titulación. Se deberá estar matriculado durante el curso 2019/2020 en el caso de realizar la actividad a partir de septiembre de 2019. Se deberá pertenecer a la UGR tanto en el momento de realizar la solicitud como durante el desarrollo de la actividad de voluntariado.
2. Quien solicite deberá estar matriculado del prácticum, TFG o TFM durante el curso académico 2018/2019. Se deberá estar matriculado del practicum, TFG o TFM durante el curso 2019/2020 en el caso de realizar la actividad a partir de septiembre de 2019.
3. Quedan excluidos de la presente convocatoria el estudiantado del programa SICUE.



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

4. No se admitirá la presentación de más de una solicitud por persona.
5. Tendrán preferencia quienes no hayan disfrutado de estas ayudas económicas concedidas por la Universidad de Granada en convocatorias anteriores para realizar voluntariado internacional, prácticum, TFG/TFM en el ámbito de la cooperación al desarrollo o prácticas extracurriculares del Master de Cooperación Internacional al desarrollo, Gestión Pública y de las ONGD
6. Se desestimarán las solicitudes de quienes formen parte del equipo de algún proyecto en ejecución subvencionado por el CICODE.
7. Se desestimarán las solicitudes de quienes hayan recibido ayudas económicas en convocatorias anteriores y no hayan cumplido adecuadamente con las obligaciones derivadas de las mismas.
8. A las movibilidades realizadas les será de aplicación el Capítulo II del Título II del Reglamento de la UGR sobre Movilidad Internacional de Estudiantes, aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 18 de 2012  
(<http://internacional.ugr.es/pages/archivos/informacion/reglamento>).

### Requisitos del prácticum, TFG/TFM:

1. El Prácticum y el TFG/TFM deberán integrar elementos teóricos y prácticos adquiridos durante la formación académica y potenciarán las capacidades para evaluar la realidad social y planificar estrategias para el cambio social. Asimismo, abordarán la prevención, reducción o solución de las problemáticas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación. El Prácticum y el TFG/TFM deben estar orientados a resolver problemas concretos de desarrollo en los países prioritarios, con tecnologías y métodos apropiados. (Objetivo 5 del PACODE 2015-2018  
([http://www.juntadeandalucia.es/aacid/images/Servicios/Publicaciones/PACODE\\_2015\\_2018.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/aacid/images/Servicios/Publicaciones/PACODE_2015_2018.pdf)).
2. El Prácticum y el TFG/TFM a realizar deberá adecuarse al Plan Andaluz de Cooperación al Desarrollo (PACODE) 2015-2018. El mismo puede consultarse en el siguiente enlace:  
([http://www.juntadeandalucia.es/aacid/images/Servicios/Publicaciones/PACODE\\_2015\\_2018.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/aacid/images/Servicios/Publicaciones/PACODE_2015_2018.pdf))
3. El Prácticum y el TFG/TFM deberán realizarse en cualquier país prioritario de la Cooperación andaluza. Los países prioritarios de la Cooperación andaluza establecidos en el Plan Anual de Cooperación para el Desarrollo 2015/2018 son los siguientes:
  - América Latina: Bolivia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú y República Dominicana. Colombia para trabajar (exclusivamente) en el ámbito de los Derechos Humanos, la promoción de la paz y los valores democráticos.
  - Norte de África: Marruecos y Mauritania. Túnez, este último para trabajar (exclusivamente) en el ámbito de los Derechos Humanos, la promoción de la paz y los valores democráticos.
  - África subsahariana: Mozambique, Senegal y Togo.
4. Las actividades no podrán realizarse en los países mencionados en el apartado anterior si el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación (MAEC) de España desaconseja el viaje



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

antes, durante o después de la Resolución de la convocatoria. Consultar para cada país las recomendaciones de viaje a través del siguiente enlace:

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Paginas/RecomendacionesDeViaje.aspx>

5. El Prácticum y el TFG/TFM se llevarán a cabo en una entidad (Universidad, ONGD o cualquier otro tipo de entidad) del país de destino que acogerá al/a la estudiante durante el periodo del Prácticum o TFG/TFM.
6. El Centro donde se estén cursando los estudios podrá reconocer académicamente el Prácticum o el TFG/TFM que se vaya a llevar a cabo en virtud de la ayuda solicitada.
7. El Prácticum o el TFG/TFM deberá contar con la supervisión y orientación de un/una tutor/a perteneciente a la UGR.

### Artículo 4. Duración de la actividad y cuantía de la ayuda

1. La duración de la estancia para la realización del Prácticum o el TFG/TFM será de un mínimo de 4 semanas y un máximo de 8 semanas. El plazo para realizar la actividad será el 30 de noviembre de 2019.
2. La cuantía de cada ayuda concedida variará en función del país de destino y de la duración de la estancia. La cuantía concedida se calculará según el siguiente cuadro:

PAÍSES	4 semanas	6 semanas	8 semanas
Bolivia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Colombia, Guatemala, Honduras, Panamá, Perú, Paraguay y Mozambique	1.520€	1.720€	1.920€
Cuba, República Dominicana	1.240€	1.420€	1.640€
Mauritania, Senegal, Guinea Bissau y Togo	950€	1.150€	1.350€
Marruecos	695€	895€	1.095€

### Artículo 5. Procedimiento de solicitud

Las solicitudes se presentarán únicamente por vía telemática durante el período comprendido desde el 5 de febrero de 2019 hasta las 23:59 horas (hora peninsular) del día 4 de marzo de 2019.

La información detallada sobre la presentación de solicitudes, criterios y proceso de selección, así como de los procesos de aceptación y renuncia se publica en el Anexo 1.



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

### Artículo 6: Trámites posteriores a la aceptación de la ayuda

La aceptación de la ayuda supone el conocimiento y aceptación de las condiciones de la convocatoria, así como de los derechos y obligaciones correspondientes.

Quienes acepten la ayuda deberán cumplir una serie de trámites con anterioridad al inicio de la actividad, durante la actividad y al finalizar la misma. La información relativa a dichos trámites y obligaciones se detalla en el Anexo 2: "Tramitación posterior a la aceptación de la ayuda".

### Artículo 8: Pago de la ayuda

El formulario de solicitud incluye los datos bancarios de la cuenta en la que se realizará el abono de las posibles ayudas. Cada solicitante es responsable de facilitar un IBAN de una cuenta bancaria abierta en España de la que sea titular. En caso contrario, la ayuda no podrá ser abonada.

La UGR no puede garantizar la fecha en la que la ayuda será abonada.

Las ayudas concedidas en el marco de la presente convocatoria estarán sujetas a las retenciones tributarias que correspondan.

### Artículo 9. Formación de los/as beneficiarios/as y difusión.

#### Formación previa a la actividad de Prácticum, TFG/TFM:

- Todos/as los/as beneficiarios/as de las ayudas, previamente a la realización de la actividad en terreno deberán asistir obligatoriamente a la actividad formativa gratuita que organizare el CICODE, de iniciación a la cooperación internacional para el desarrollo. No será necesaria la realización de la mencionada formación en el caso de que el/la beneficiario/a de la ayuda acredite haber realizado alguno de los cursos de voluntariado internacional organizados por el CICODE.
- Todos/as los/as beneficiarios/as; deberán completar una formación previa junto con la entidad de envío-acogida en la que se traten aspectos sobre misión, visión y valores de la entidad, organización interna, el proyecto en el que se va a participar (objetivos, resultados, actividades), funciones de la persona beneficiaria, lugar de destino, consejos de seguridad...

Jornadas de retorno posterior a la actividad de Prácticum, TFG/TFM: una vez finalizada la actividad, los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán asistir obligatoriamente a una jornada de retorno, en la que se evaluarán en grupo las actividades llevadas a cabo y se ayudará a los/as participantes a integrar y posteriormente transmitir su experiencia.

Actividades de difusión de la experiencia: los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán realizar obligatoriamente una actividad de difusión o sensibilización para dar a conocer su experiencia en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo. El plazo para remitir el material de difusión al CICODE será el 30 de octubre de 2019.



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

### Artículo 10. Justificación de las ayudas

El plazo de justificación de la actividad será hasta el 15 de diciembre de 2019.

La justificación se realizará entregando la siguiente documentación original:

- certificado de llegada según el modelo establecido
- certificado de fin de estancia según el modelo establecido
- una memoria final elaborada y firmada por la persona beneficiaria en el modelo que se establecerá al efecto (a descargar de la web del CICODE).
- un informe elaborado, firmado y sellado por el/la responsable de la entidad de acogida en el modelo que se establecerá al efecto (a descargar de la web del CICODE).
- un informe elaborado, firmado y sellado por el/la tutor/a académico de la UGR en el modelo que se establecerá al efecto (a descargar de la web del CICODE).
- tarjetas de embarque originales

Además, cuando el practicum, TFG o TFM sea aprobado, el/la beneficiario/a de la ayuda deberá presentar al CICODE la memoria defendida y evaluada.

La documentación justificativa y la memoria deberán remitirse al CICODE a través de los Registros Generales o Auxiliares de la Universidad de Granada (preferentemente a través del Registro de la Oficina de Relaciones Internacionales, C/ Avda. del Hospicio, s/n, Complejo Admvo. Triunfo).

### Artículo 11: Instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento corresponde al Centro de Iniciativas de Cooperación al Desarrollo (CICODE). La resolución del procedimiento corresponde a la vicerrectora de Intenacionalización.

El proceso y los criterios de selección se realizarán de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1.

Las resoluciones de selección se publicarán en la página web del CICODE de la Universidad de Granada (<http://cicode.ugr.es/>).

### Artículo 12. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de los trámites y obligaciones establecidos en el Anexo 2 podrá derivar en la pérdida de la ayuda o en la devolución parcial o total de la ayuda. Asimismo, las ayudas concedidas se podrán revocar total o parcialmente por los siguientes motivos:

- Por producirse cambios sustanciales del contenido o del plan de trabajo del/de prácticum, TFG/TFM que no hayan sido autorizados por el Director del CICODE tras comunicación mediante escrito dirigido al mismo y siempre a través del Registro General o Registros Auxiliares de la Universidad de Granada (preferentemente a través del Registro de la Oficina de Relaciones Internacionales, C/ Avda. del Hospicio, s/n, Complejo Admvo. Triunfo) o cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
- Por no presentar la documentación justificativa de estancia según se especifica en el artículo 10 de las bases de la convocatoria.
- Por no asistir a la formación previa o a la jornada de retorno posterior a la realización de la actividad.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Vicerrectorado de Internacionalización



Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo  
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

d. Por no realizar las sesiones informativas o de sensibilización sobre la actividad realizada según se especifica en el artículo 9 de las bases de la convocatoria.

Granada, a 4 de febrero de 2019.

Fdo. Dorothy Kelly  
Vicerrectora de Internacionalización



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

### 1. ANEXO 1: PROCESO DE SOLICITUD

Las solicitudes se presentarán únicamente por **vía telemática** a través de la aplicación habilitada con acceso desde la página web del CICODE (<http://cicode.ugr.es>).

Una vez finalizada la solicitud telemática, la aplicación suministrará un justificante acreditativo de su presentación, que deberá ser impreso, firmado y remitido al Director del CICODE a través del Registro General o Registros Auxiliares de la Universidad de Granada (preferentemente a través del Registro de la Oficina de Relaciones Internacionales, C/ Avda. del Hospicio, s/n, Complejo Admvo. Triunfo) o cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el día 9 de marzo de 2018. La no presentación de dicho justificante conllevará la anulación de la solicitud.

Solo se considerará una única solicitud por participante. A estos efectos, durante el plazo de presentación de solicitudes, se podrán efectuar modificaciones y grabar la solicitud de nuevo. De esta forma, se anulará la solicitud anterior y se considerará válida la última solicitud grabada.

La documentación necesaria a presentar en cada caso viene especificada en la solicitud.

### 2. PROCESO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

Terminado el plazo de solicitud se procederá del siguiente modo:

- FASE 1: Comprobación de que todas las solicitudes recibidas contienen toda la documentación necesaria.

Comprobada la documentación, se publicará en la página web del CICODE el listado de las solicitudes recibidas, con indicación de aquellas provisionalmente rechazadas por falta de documentación, abriéndose un plazo de diez días hábiles para subsanaciones, que deberán ser entregadas a través de los Registros Generales o Auxiliares de la Universidad de Granada (preferentemente a través del Registro de la Oficina de Relaciones Internacionales, C/ Avda. del Hospicio, s/n, Complejo Admvo. Triunfo) o cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Finalizado el plazo de subsanaciones e incorporada a las solicitudes la documentación recibida, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas al proceso de evaluación.

- FASE 2: Valoración de todas las solicitudes con la documentación completa.

Finalizado el plazo de subsanación, todas las solicitudes se valorarán en función de los siguientes criterios:

- a. Expediente académico. Hasta 4 puntos, se puntuará igual que la nota del expediente.
- b. Vinculación entre los objetivos del TFG/TFM/prácticum y el PACODE 2015-2018. Si existe vinculación se puntuará con 1 y si no existe se puntuará con 0.
- c. Vinculación entre las actividades a realizar en terreno y el TFG/TFM/prácticum. Si existe vinculación se puntuará con 3 y con 0 en caso contrario.
- d. Experiencia/formación del/de la solicitante en el ámbito de la cooperación al desarrollo (hasta 4 puntos):
  - Voluntariado local/internacional. 0,004 puntos por hora realizada. Deberá acreditarse con los certificados/títulos expedidos por la organización en la que se haya realizado el



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

- voluntariado local y en los que figure el número de horas de voluntariado local. Si en el certificado no aparecen las horas realizadas se puntuará con 0,002.
- Cursos de formación. 0,004 puntos por hora de formación. Deberá acreditarse con los certificados/títulos correspondientes en los que figure el número de horas de formación. Si en el certificado no aparecen las horas de formación se puntuará con 0,002.
  - e. Experiencia de trabajo en el ámbito de la cooperación internacional de la entidad de acogida en el país de destino. Hasta 4 puntos.
  - f. Adecuación del plan de trabajo a desarrollar en terreno con los objetivos del TFG/TFM/prácticum. Hasta 6 puntos.
  - g. Motivaciones personales para realizar el Prácticum o el TFG/TFM en el ámbito de la Cooperación Internacional para el Desarrollo. Hasta 3 puntos. Se valorará que las motivaciones se adecuen al objeto de la convocatoria descrito en el artículo 1 de las bases.
  - h. Vinculación del practicum/TFG/TFM con la formación y experiencia del/de la solicitante. (sí 5 puntos; no 4 puntos)
  - i. Conocimientos de al menos una lengua del país de destino (cuando sea distinta del español) debidamente acreditado, a partir del nivel B1 del MCER. Si es necesario y se acredita adecuadamente se puntuará con 1, si es necesario y no se acredita se puntuará con 0.

El CICODE se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas, así como los originales de los documentos escaneados presentados junto con la solicitud.

Tras la valoración se sumarán las puntuaciones obtenidas y se establecerá una lista ordenada de mayor a menor.

Tendrán preferencia quienes no hayan disfrutado de estas ayudas económicas concedidas por la Universidad de Granada en convocatorias anteriores.

### • FASE 3: Adjudicación de las ayudas.

Para adjudicar las ayudas se seguirá el orden establecido tras la valoración de los criterios. La cantidad concedida a cada persona se calculará en función de la duración de la actividad y del lugar donde se realizará, según el cuadro establecido en el artículo 4 de las bases de la convocatoria.

El Consejo Asesor del CICODE elevará una propuesta a la Vicerrectora de Internacionalización, quien dictará una resolución provisional de ayudas concedidas, abriéndose un plazo de cinco días hábiles para la presentación de alegaciones, que deberán remitirse a través de los Registros Generales o Auxiliares de la Universidad de Granada (preferentemente a través del Registro de la Oficina de Relaciones Internacionales, C/ Avda. del Hospicio, s/n, Complejo Admvo. Triunfo). Una vez finalizado dicho plazo y examinadas las alegaciones, la Vicerrectora de Internacionalización dictará la resolución definitiva de ayudas concedidas.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante la Excm. Sra. Rectora Magnífica de la Universidad de Granada, al amparo de lo dispuesto en el artículo 84.2) de los Estatutos de la Universidad de Granada publicados por Decreto 231/2011, de 12 de julio (BOJA nº 147, de 28-7-11), en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo señalado en los artículos 121 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2-10-15).



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

Ambas resoluciones, provisional y definitiva, se publicarán, con efectos de notificación, en la página web del CICODE <http://cicode.ugr.es/>

### 3. ACEPTACIÓN/RENUNCIA DE LA PLAZA/AYUDA

Las personas beneficiarias de las ayudas tendrán un plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva para

- a) aceptar la ayuda concedida, firmando el documento establecido al efecto (Anexo 3), en el que se especificará la entidad de destino y la duración de la estancia para la que se concede la ayuda, o
- b) renunciar a la ayuda, en cuyo caso deberán presentar una carta de renuncia según el modelo establecido a tal efecto (Anexo 4).

Tanto la renuncia como la aceptación deberán ir acompañadas de una copia del DNI.

Pasado el plazo indicado sin haber aceptado o renunciado a la ayuda, se entenderá que el/la solicitante renuncia a la ayuda.

En el caso de renuncia, el/la solicitante podrá quedar penalizado/a en cualquier otra convocatoria posterior.

En caso de producirse renunciaciones o revocaciones de oficio se avisará a las personas suplentes por orden de lista.

Las ayudas objeto de esta convocatoria serán incompatibles con otras ayudas concedidas por la Universidad de Granada para la realización de actividades de cooperación internacional al desarrollo en el mismo año natural.



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019

### ANEXO 2: TRAMITACIÓN POSTERIOR A LA ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

Las personas seleccionadas que acepten la ayuda deberán, seguir una serie de trámites antes, durante y después del período de realización de la misma, entre ellos:

#### ANTES:

- Gestionar el acuerdo de estudios con el Responsable de su Facultad/Centro antes de su partida.
- Gestionar su viaje, alojamiento, visado y permiso de estancia, vacunación en su caso, y realizar cualquier otra gestión necesaria para asegurar la permanencia en el destino durante todo el período de estancia.
- Contratar el seguro obligatorio de asistencia sanitaria en el país de destino y de asistencia en viaje con las coberturas mínimas exigidas por la UGR (<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/seguros/seguros>) con la compañía que se estime conveniente. El seguro deberá cubrir todo el periodo de estancia. Se solicitará copia del justificante de la póliza en el que se detallen las coberturas así como copia del justificante de pago.
- Informarse de las recomendaciones ofrecidas por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación de España y del país de destino, que serán de obligado cumplimiento en el caso de estudiantes de la Universidad de Granada, así como registrar sus datos en el Registro de Viajeros informático del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación de España.
- Asistir a la formación previa obligatoria, gratuita y organizada por el CICODE.
- Completar una formación previa junto con la entidad de envío-acogida en la que se traten aspectos sobre misión, visión y valores de la entidad, organización interna, el proyecto en el que se va a participar (objetivos, resultados, actividades), funciones de la persona beneficiaria, lugar de destino, consejos de seguridad...

#### DURANTE:

- Llevar a cabo la actividad de Prácticum o de TFG/TFM descrita en su solicitud en coordinación con la entidad de acogida y en base a la cual se le concede la ayuda.
- Enviar el certificado de llegada.

#### DESPUÉS:

- Justificar la estancia, presentando la documentación requerida según se especifica en el artículo 10 de las bases de la convocatoria.
- Asistir a la jornada de retorno posterior a la actividad realizada. Realizar sesiones informativas o de sensibilización sobre la actividad realizada según se establece en el artículo 9 de las bases de la convocatoria.

IMPORTANTE: El incumplimiento de las obligaciones establecidas podrá derivar en la devolución parcial o total de la ayuda



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

**ANEXO 3: Impreso de aceptación de ayuda**

D./D<sup>a</sup>..... con DNI/NIE.....y domicilio en.....

**DECLARA:**

Que mediante el presente escrito, **ACEPTA** la ayuda concedida por el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada, a través de la *Convocatoria de ayudas para el desplazamiento internacional para la realización del prácticum o actividades conducentes a la elaboración de TFG/TFM en proyectos de cooperación al desarrollo. Año 2019* y manifiesta que ha sido informado/a de que la Universidad de Granada no será responsable por daños personales o patrimoniales que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad subvencionada.

- Entidad de destino:.....
- Título del proyecto:.....
- País de destino:.....
- Duración de la estancia (indicar fecha de inicio y fin): ..../..../201\_.../..../201\_.
- Aceptación de la cantidad correspondiente a (señalar lo que proceda):
  - o 4 semanas
  - o 6 semanas
  - o 8 semanas

**Documentación que debe acompañarse junto con este impreso de aceptación:**

- o **Copia de la póliza de seguros de asistencia sanitaria y de accidentes y copia del resguardo de pago** contratada por el periodo completo del viaje y la estancia. El seguro deberá cumplir con las coberturas mínimas establecidas por el Vicerrectorado de Internacionalización (<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/seguros/informacion-basica-sobre-el-seguro-201516>)
- o **Factura/reserva (o itinerario) del viaje (autobús, avión, barco...)**
- o **2 Impresos de pago con firma original (descargar de la web del CICODE)**

**Condiciones sobre el pago de la ayuda:**

- En caso de **no realizar la estancia** para la que se concedió la ayuda o no cumplir con el tiempo mínimo de 4 semanas la persona beneficiaria **reembolsará** a la Universidad de Granada el importe total recibido.
- En el caso de **reducir la estancia** de 8 semanas a 6 semanas o de 6 semanas a 4 semanas se reducirá en 200 € (por cada 2 semanas) el importe concedido.
- El CICODE no puede garantizar cuándo se realizará el pago de la ayuda.

**La persona beneficiaria de la ayuda se compromete a lo siguiente:**

1. Cumplir con el plan de trabajo descrito en la solicitud de ayuda.
2. Entregar la siguiente documentación justificativa (según se recoge en el Artículo 10 de la convocatoria):
  - Certificado de fin de estancia (en el modelo establecido)
  - **Memoria de actividades realizadas (en el formulario establecido)**
  - **Informe elaborado y firmado por la persona responsable de la entidad de acogida.**
  - **Informe elaborado y firmado por el/la tutor/a de la UGR.**



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

- **Tarjetas de embarque originales**
  - **Documentación necesaria para realizar la actividad de difusión** (fotografías, vídeos, textos...o cualquier otra información para poder realizar la actividad).
3. Asistir a la Jornada de Retorno posterior a la actividad, organizada por el CICODE y gratuita.
  4. Participar en/realizar actividades de difusión para dar a conocer la actividad que haya realizado según se establece en el artículo 9 de las bases de la convocatoria.

Y para que conste a los efectos oportunos, firma en Granada, a..... de..... de 201\_.

Fdo. ....



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

**ANEXO 4: Impreso de renuncia**

D./D<sup>a</sup>..... con DNI/NIE.....y domicilio en.....

**DECLARA:**

Que mediante el presente escrito, **RENUNCIA** a la ayuda concedida por el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada, a través de la *Convocatoria de ayudas para el desplazamiento internacional para la realización del prácticum o actividades conducentes a la elaboración de TFG/TFM en proyectos de cooperación al desarrollo. Año 2019* por los siguientes motivos:

.....  
.....  
.....  
.....

Y para que conste a los efectos oportunos, firma en Granada, a..... de..... de 201\_.

(Debe ir acompañado de copia del DNI)

Fdo. ....



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

**ANEXO 5: Carta de la entidad de acogida/destino**

**Carta de la entidad de acogida del país de destino por la que se ACEPTA la participación del/de la solicitante para realización de prácticum o trabajo fin de grado/máster (TFG/TFM)**

D./D <sup>a</sup> : .....
representante de la entidad (indicar denominación legal): .....
DECLARA QUE D./D <sup>a</sup> .....
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participará en la mencionada entidad para llevar a cabo actividades conducentes a la realización del Prácticum o del trabajo fin de grado/master (TFG/TFM) que se recogen en la presente solicitud.</li> </ul>
<p>LA ENTIDAD SE COMPROMETE A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizar una formación previa en la que se traten aspectos sobre misión, visión y valores de la entidad, organización interna, el proyecto en el que se va a participar (objetivos, resultados, actividades), funciones de la persona beneficiaria, lugar de destino, consejos de seguridad...</li> <li>• acoger a la persona solicitante durante el tiempo que vaya a desarrollar su prácticum/TFG/TFM;</li> <li>• designar un/a tutor/a que oriente y apoye la labor que realice la persona solicitante;</li> <li>• realizar un informe final, sellado y firmado por el/la tutor/a, sobre la actividad realizada por la persona solicitante;</li> <li>• establecer comunicaciones periódicas con el/la tutor/a de la UGR así como con el CICODE para informar sobre el avance en el desarrollo de las actividades.</li> </ul>
Fdo.:.....
En..... a.....de..... de 2.019

**Nota:** para que esta carta sea válida debe llevar firma y sello originales



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

**ANEXO 6: Certificado de llegada**

Nombre de la organización:

.....

CERTIFICA QUE:

D/Dña.: ....., con DNI/Pasaporte: ....., alumno/a de la Universidad de Granada comenzó sus prácticas o actividades para realizar TFG/TFM en la organización que represento el día ..... /..... /.....

Fecha:

Firma y sello:

Nombre del/la representante legal que firma:

.....

Cargo en la institución de acogida:

.....

NOTA: Este impreso debe ser enviado escaneado a [admoncicode@ugr.es](mailto:admoncicode@ugr.es)



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

**ANEXO 7: Certificado de fin de actividad**

Nombre de la institución:

.....

CERTIFICA QUE:

D/Dña.: ....., con DNI/Pasaporte: ....., estudiante de la Universidad de Granada comenzó sus prácticas en la institución que represento el día ..... /..... /.....

Fecha:

Firma y sello:

Nombre del/la representante legal que firma:

.....

Cargo en la institución de acogida:

.....



**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM O ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA ELABORACIÓN DE TFG/TFM EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. AÑO 2019**

**ANEXO 8. Informe del/de la tutor/a de la UGR**

Datos de contacto del/de la tutor/a de la UGR:	
Nombre y apellidos	
Departamento	
Teléfono de contacto	
Email de contacto	

Datos del/de la estudiante tutorizado/a:	
Nombre y apellidos	
Titulación	

Datos de la actividad que va a tutorizar (practicum, TFG, TFM):	
Organización donde se realizará la actividad	
Actividades que realizará en terreno el/la estudiante	
Describa cómo la actividad a realizar va a contribuir a que el/la estudiante desarrolle las competencias necesarias para superar el prácticum/TFG/TFM	
Explique por qué considera que es adecuado que el/la estudiante realice esta actividad:	

**A través de la firma del presente informe:**

- \*se compromete a la dirección y tutorización del/de la estudiante indicado/a.
- \*da el visto bueno y avala la realización de este prácticum/TFG/TFM.

En Granada, a de de 2019