



### ANEXO 1: Ficha información acogida voluntariado internacional

(Nota: esta ficha debe ir acompañada de los Estatutos de las entidades española y en terreno si no se ha entregado anteriormente al CICODE)

DATOS CONTACTO ENTIDAD ESPAÑOLA
Nombre de la entidad:
Persona responsable del voluntariado:
Página web:
Correo electrónico:
Teléfonos de contacto:
¿Cuenta la entidad con protocolo de acogida de personas voluntarias? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo

DATOS CONTACTO ENTIDAD EN TERRENO
Nombre de la entidad: Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario, - EPSUM-, Supervisión Regional de Totonicapán y la Costa Sur.
Persona responsable del voluntariado en terreno: Lic. Luis Alfredo Arias Hernández
Página web: <a href="http://epsum.usac.edu.gt">epsum.usac.edu.gt</a>
Correo electrónico: <a href="mailto:epsumtoto@profesor.usac.edu.gt">epsumtoto@profesor.usac.edu.gt</a>
Teléfonos de contacto: +502 41501177
¿Cuenta la entidad con protocolo de acogida de personas voluntarias? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo. No
¿Cuenta la entidad con protocolo de seguridad en caso de ser necesario? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo. Sí
¿Cuenta la entidad con protocolo COVID-19? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo. Sí

Rellenar tantos cuadros como países o proyectos diferentes puedan ofrecerse.

DATOS VOLUNTARIADO INTERNACIONAL	
País Republica de Guatemala	Zona geográfica concreta donde se realizarán las actividades (oficina y terreno). Municipio de Totonicapán, Totonicapán
Título del proyecto en el que participará: Implementación del Sistema de Bibliotecas de Educación Municipal de Totonicapán, Guatemala	
<b>Descripción del proyecto:</b> <b>Objetivo 1: Diseño e Implementación de la Plataforma para la Biblioteca de Educación Municipal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los recursos educativos necesarios para la plataforma.</li> <li>Seleccionar la plataforma adecuada para la creación de la biblioteca en línea</li> <li>Diseñar la interfaz y estructura de la plataforma.</li> <li>Cargar y organizar los recursos educativos en la plataforma.</li> <li>Realizar pruebas de funcionamiento y correcciones necesarias.</li> <li>Promover actividad de lanzamiento de la Biblioteca Virtual de Educación</li> </ul>	



Municipal.

**Objetivo 2: Desarrollo de la Plataforma para la Biblioteca de Seguridad Alimentaria y Nutricional:**

- Identificar los materiales y recursos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional.
- Seleccionar la plataforma adecuada para la creación de la biblioteca en línea.
- Diseñar la estructura y navegabilidad de la plataforma.
- Cargar y organizar los materiales en la biblioteca virtual.
- Realizar pruebas de funcionamiento y ajustes necesarios.
- Promover actividad de lanzamiento de la Biblioteca Virtual de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

**Objetivo 3: Capacitación del Personal:**

- Identificar las necesidades de capacitación del personal en el manejo de las bibliotecas virtuales.
- Diseñar un plan de capacitación adaptado a las necesidades del personal.
- Impartir sesiones de formación sobre el uso y gestión de las plataformas.
- Proporcionar material de apoyo y manuales de usuario.
- Realizar seguimiento y soporte técnico post-capacitación.

**Objetivo 4: Promoción y Difusión de las Bibliotecas Virtuales:**

- Elaborar materiales promocionales y difundirlos en las instituciones educativas y comunitarias.
- Diseñar un programa de alianzas con otras instituciones para la difusión de las bibliotecas virtuales.

**¿Está el proyecto financiado por un organismo público? ¿Cuál?** Ninguno. No tiene costos asociados

**Si el proyecto está financiado por un organismo privado: ¿se adecua el proyecto a las políticas de cooperación internacional de ámbito regional (PACODE 2020-2023)?**

Prioridades horizontales (Equidad de género, sostenibilidad ambiental, respeto de la diversidad cultural, el fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil) Adjuntar anexo, máximo 1500 caracteres por cada una) Prioridades sectoriales. Si/No/Cual Colectivos destinatarios prioritarios. Si/No/Cual.

**Número de voluntarios/as que se pueden acoger en terreno simultáneamente: 2**

**Competencias deseables de la persona voluntaria (no vincular a la formación académica):** el objetivo de la convocatoria es que las personas que participen puedan conocer otras realidades y sensibilizarse en torno a las mismas. Por lo tanto, nuestro interés está en que cualquier persona pueda desarrollar cualquier tarea, sin que sea necesaria una formación universitaria específica. En este apartado hay que identificar las cualidades o habilidades que sería deseable que tuviera una persona para participar en el proyecto concreto. Como mucho se puede vincular a áreas de conocimiento generales: Ciencias Sociales y Jurídicas, Artes y humanidades, Ciencias de la Salud, Ciencias, Ingeniería y Arquitectura, otras. Las competencias son conocimientos, capacidades y actitudes adecuadas al contexto. El pensamiento crítico, la creatividad, la capacidad de iniciativa, la resolución de problemas, la evaluación del riesgo, la toma de decisiones y la gestión constructiva de los sentimientos...son ejemplos de competencias que pueden estar presentes en cualquiera de las categorías



siguientes.

\*Competencias Comunicativas y Sociales:

\*Competencias de Organización y gestión:

\*Competencias digitales:

\*Competencia de Comunicación en lengua diferente al Castellano:

\*Competencias relacionadas con las tareas a desempeñar

#### **Competencias Comunicativas y Sociales:**

- **Interculturalidad:** Capacidad para entender y respetar la diversidad cultural, especialmente en el contexto de una comunidad indígena en Guatemala.
- **Empatía:** Habilidad para ponerse en el lugar de los demás, comprender sus necesidades y preocupaciones.
- **Habilidades de Escucha Activa:** Capacidad para escuchar con atención a los miembros de la comunidad, comprendiendo sus experiencias y perspectivas.
- **Comunicación Asertiva:** Habilidad para expresar ideas de manera clara y respetuosa, promoviendo un diálogo abierto y constructivo.
- **Trabajo en Equipo:** Colaboración efectiva con otros voluntarios, miembros de la comunidad y posiblemente con organizaciones locales.

#### **Competencias de Organización y Gestión:**

- **Planificación:** Capacidad para elaborar planes detallados de implementación de bibliotecas comunitarias, teniendo en cuenta recursos disponibles y necesidades específicas.
- **Gestión del Tiempo:** Habilidad para establecer prioridades y gestionar eficientemente el tiempo, considerando posibles contratiempos.
- **Coordinación de Actividades:** Organización y ejecución de actividades relacionadas con la implementación de bibliotecas comunitarias.

#### **Competencias Digitales:**

- **Manejo de Tecnologías:** Familiaridad con herramientas digitales que puedan ser útiles en el contexto de una biblioteca comunitaria, como software de gestión, recursos en línea, etc.
- **Alfabetización Digital:** Habilidad para ayudar a la comunidad a familiarizarse con el uso de tecnologías digitales de manera accesible.

#### **Competencia de Comunicación en Lengua Diferente al Castellano:**

- **Conocimiento de la Lengua Local:** algunas personas en el lugar tienen un idioma diferente al castellano como principal (K'iche'), por lo que es fundamental una escucha con atención y paciencia. En el equipo de trabajo habrá personas que dominan el idioma local.

#### **Competencias Relacionadas con las Tareas a Desempeñar:**

- **Promoción de la Lectura:** Conocimiento y habilidades para fomentar el interés por la lectura, especialmente adaptado a la cultura local.



- **Capacitación Comunitaria:** Habilidad para capacitar a miembros de la comunidad en el uso y mantenimiento de la biblioteca, así como en la organización de eventos culturales y educativos.
- **Adaptabilidad:** Capacidad para adaptarse a situaciones imprevistas y cambios en el entorno, manteniendo un enfoque positivo y proactivo.
- **Resolución de Problemas:** Habilidad para identificar y abordar desafíos que puedan surgir durante la implementación de la biblioteca comunitaria.

(no vincular a la formación académica. Pe: persona interesada en el respeto al medio ambiente, en el trabajo con población infantil...):

\*Otras competencias:

**Área del conocimiento de interés:** Ciencias de la Educación, Educación social, Información y documentación, Ingeniería informática

#### **Funciones y tareas a desempeñar por la persona voluntaria. Plan de trabajo:**

- Número de horas diarias **8 horas diarias de lunes a viernes**
- Días libres **Sábado y domingo**
- Descripción de las actividades a realizar. *Tener en cuenta que la persona voluntaria está para apoyar tareas concretas y debe ser supervisada por la persona responsable. No puede tener la misma responsabilidad que una persona profesional ni sustituir su trabajo.*

#### **Objetivo 1: Diseño e Implementación de la Plataforma para la Biblioteca de Educación Municipal:**

**Producto esperado:** Desarrollo de una interfaz web o aplicación móvil que permite a usuarios, incluyendo estudiantes, docentes y miembros de la comunidad, acceder a recursos educativos de la biblioteca municipal.

#### **Objetivo 2: Desarrollo de la Plataforma para la Biblioteca de Seguridad Alimentaria y Nutricional:**

**Producto esperado:** Desarrollo de una interfaz web o aplicación móvil que permite a usuarios, incluyendo estudiantes, docentes y miembros de la comunidad, acceder a recursos educativos de la biblioteca municipal de seguridad alimentaria y nutricional

#### **Objetivo 3: Capacitación del Personal:**

**Producto esperado:** un programa de capacitación diseñado e implementado sobre el uso y administración de la plataforma y una propuesta de puntos para su posterior evaluación

#### **Objetivo 4: Promoción y Difusión de las Bibliotecas Virtuales:**

- **Producto esperado:** Elaborar materiales promocionales sobre las bibliotecas para difundir entre las instituciones educativas y comunitarias y diseñar un programa de alianzas con otras instituciones para la difusión de las bibliotecas



virtuales.

**Plan de seguimiento. Evaluación del voluntariado** (¿cómo se hace el seguimiento tanto por parte de la entidad de envío como de acogida?) Las actividades están en la descripción del proyecto

Se brindará un seguimiento en línea de manera quincenal mientras dure el voluntariado y al menos una visita presencial desde la Supervisión Regional para verificar avances. Se generarán dos evaluaciones intermedias y una presentación final de resultados ante autoridades municipales y universitarias con conexión vía teleconferencia para los responsables del intercambio en España.

**Inclusión y diversidad:**

¿La entidad puede acoger personas con diversidad funcional? (si no se puede acoger personas con cualquier tipo de diversidad funcional indicar con que tipo sí) Si, lo hará la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Gerencia Municipal de Totonicapán

¿Las tareas a realizar son accesibles o pueden ser adaptadas en función de las necesidades de la persona voluntaria? SI

¿Cómo se apoyará a las personas con diversidad funcional?

¿El alojamiento es accesible? Lo debe pagar el estudiante, sin embargo, se le puede orientar sobre lugares y costos en la ciudad de Totonicapán.

**Número de voluntarios/as que se pueden acoger en terreno: Dos**

-simultáneamente: SI

-en distintos meses:

**¿Durante cuánto tiempo se puede acoger voluntarios/as?: 4, 6 u 8 semanas**

4 semanas

6 semanas

8 semanas SI

**Meses en los que se puede acoger a las personas voluntarias (poner X): meses del año 2024**

-junio 2024 X

-septiembre 2024 X

-junio 2024 X

-octubre 2024

-julio 2024 X

- hasta10 noviembre 2024

-agosto 2024 X

**INFORMACIÓN SOBRE EL LUGAR DE DESTINO**

**Precio medio del alojamiento y manutención: Euros 130-150**



**Información sobre posibles alojamientos** (si el alojamiento es propio o debes buscarse, con qué facilidades cuenta...): **Se puede brindar orientación sobre hospedajes con los requerimientos que el voluntario solicite**

**Características relevantes del lugar de destino:** aspectos culturales, geográficos, climatológicos, otros... **Totonicapán** Es una ciudad cabecera del departamento homónimo, Se encuentra ubicada en el altiplano occidental de Guatemala a una altitud de 2600 m sobre el nivel del mar lo que le confiere un clima generalmente frío con temperaturas que van desde los -8°C a 12 grados en el invierno; y de los 10 a los 22C en el verano. Sus habitantes son mayormente indígenas del grupo étnico quiché. La Universidad de San Carlos de Guatemala y la organización Catholic Relief Services Han trabajado durante más de 8 años en el fortalecimiento de las capacidades de gestión pública de la municipalidad de Totonicapán alcanzando productos notables como la implementación de una política municipal de educación y una oficina municipal de educación, quienes actualmente se encuentran implementando diferentes estrategias para promover la educación formal y no formal en el municipio lo que constituye un notable esfuerzo de la corporación municipal que ha mostrado sólidos avances en este objetivo. La persona que decida tomar este voluntariado será ubicada en la Gerencia Municipal de Totonicapán y durante su intervención coincidirá con un grupo de estudiantes de la práctica profesional supervisada de la Universidad de San Carlos quienes se encuentran bajo acompañamiento permanente de un supervisor regional, quién estará a cargo de todos los aspectos de conducción y evaluación del voluntario.

**Información relevante para la preparación del viaje:** cómo llegar, qué llevar en la maleta (medicamentos, tecnologías, tipo de ropa...), gestión de permisos si fuera necesario, otros... **La Universidad de San Carlos brindará apoyo al voluntario al llegar al aeropuerto en Ciudad de Guatemala, desde allí será conducido a la casa de protocolo universitaria donde se le brindará alojamiento por unos días mientras se hace la presentación oficial ante la embajada española en Guatemala, se le brinda apoyo para gestiones como el cambio de moneda nacional, compra de clavijas y conectores al tipo latinoamericano y un tour por la ciudad. Será presentado a las autoridades universitarias y posteriormente se le apoyará con el traslado, presentación e inserción en la Municipalidad de Totonicapán (220kms desde Ciudad de Guatemala). Aquí se le podrá orientar con posibilidades de hospedaje para el resto de su estancia, las cuales el voluntario deberá evaluar de acuerdo a sus presupuesto, gustos y preferencias. Se brindará asistencia y seguimiento a sus avances por medio de videoconferencias. Guatemala no exige ningún requisito de viaje a los ciudadanos españoles y el permiso de entrada al país se realiza por 90 días los cuales también son válidos para los países del espacio CA-4: Guatemala, El Salvador, Honduras y Nicaragua. El voluntario deberá informar sobre desplazamientos fuera de la zona de Totonicapán como medida para garantizar su seguridad en el país.**

**Recomendaciones de Salud: El uso de agua segura**

**Qué traer Ropa para frio**



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



---

**Cualquier otra consideración que se crea de interés**