

V Convocatoria de Bolsas de Viaje para la Realización de Actividades de Voluntariado Internacional en Proyectos de Cooperación al Desarrollo

En un mundo globalizado como el actual, el esfuerzo por construir una sociedad más justa no puede quedar restringido a los límites geográficos de una región o a las fronteras de un país y nadie puede permanecer indiferente o ajeno a las grandes desigualdades sociales, económicas, educativas, sanitarias, políticas..., existentes en el mundo de hoy. La **Universidad de Granada**, por tanto, no puede estar al margen de dicha situación y desde su especificidad propia, como institución educativa, ha de contribuir a paliar las necesidades de los países pobres y sectores sociales más desfavorecidos, mediante el fomento de proyectos solidarios que favorezcan su desarrollo y den prioridad a la participación directa de los países, regiones, colectivos y personas beneficiarias, con el fin de conseguir que sean ellos/as los/las protagonistas de su propio desarrollo.

La presente convocatoria obedece a una nueva sensibilidad universitaria hacia estos problemas, reflejada tanto en la **Ley Andaluza de Universidades** (LAU en adelante) como en los nuevos **Estatutos de la Universidad de Granada**. En concreto, en la LAU, **Título 3º, Artº. 53 sobre el Estudio, Docencia e Investigación, en su apartado 2** se recoge que los programas de financiación universitaria contemplarán ayudas a programas que estén orientados a favorecer *...la cooperación al desarrollo, interculturalidad, fomento de la cultura para la paz y la no violencia, de las políticas y prácticas de igualdad y muy especialmente las de género, y atención a colectivos sociales especialmente desfavorecidos*. Por su parte, en los **Estatutos de la Universidad de Granada, en el Capítulo III, Artículo 190 punto 1**, se señala que *La cooperación al desarrollo es el compromiso solidario de la Universidad con los países y sectores sociales más desfavorecidos. Con ese fin impulsará actuaciones formativas, educativas, investigadoras, asistenciales y de promoción que tiendan a la consecución de una sociedad más justa, así como la organización de plataformas de voluntariado*.

Esta convocatoria trata de dar una respuesta a la misión de la Universidad de formar ciudadanos/as conscientes de las desigualdades que existen en el mundo y con capacidad para poder participar en los debates sobre los problemas que afectan al desarrollo de las sociedades y generar soluciones y alternativas desde una posición crítica y constructiva.

Artículo 1. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto **fomentar**, mediante bolsas de viaje, **el voluntariado internacional entre la comunidad universitaria**. Las actividades a realizar por el/la voluntario/a habrán de estar integradas dentro de algún proyecto de cooperación al desarrollo y/o sensibilización que se esté llevando a cabo por ONGD, entidades de desarrollo y de cooperación al desarrollo o miembros de la comunidad universitaria en países con bajo índice de desarrollo humano. La bolsa de viaje podrá **incluir los siguientes conceptos: transporte, alojamiento, manutención y seguro**.

Artículo 2. Solicitantes y Requisitos

Podrá presentar solicitud de ayuda cualquier persona perteneciente a la comunidad universitaria de la Universidad de Granada (profesores/as, estudiantes y P.A.S.). En el caso de estudiantes, la pertenencia a la misma deberá **acreditarse documentalmente**.

No serán estimadas las solicitudes de quienes hayan recibido ayudas económicas en convocatorias previas del CICODE y no hayan cumplido con las obligaciones derivadas de las mismas.

Artículo 3. Presentación de solicitudes

1. Los/las solicitantes deberán cumplimentar la solicitud conforme al modelo que figura en el Anexo de la presente convocatoria y entregar además la documentación que se cita en el Artículo 6.
2. Las solicitudes serán presentadas en el **Registro General de la Universidad de Granada y dirigidas al Director/a del Centro de Iniciativas de Cooperación al Desarrollo (CICODE) del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Cooperación al Desarrollo** de esta Universidad (original en **papel** y **copia** del proyecto completo en **soporte informático**). No será evaluada ninguna solicitud que no venga formulada en estos impresos.

Artículo 4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el día 18 de febrero de 2008 al 14 de marzo de 2008**.

Artículo 5. Duración de la estancia

Con carácter general, la duración de las actividades llevadas a cabo por el/la voluntario/a **no será inferior a un mes ni superior a seis meses**.

Artículo 6. Solicitudes y Documentación

1. Obligatoriamente todas las solicitudes deberán **incluir los siguientes datos** en el Anexo que se incluye en esta convocatoria:
 1. Datos de la **persona solicitante**.
 2. Datos de la **entidad de acogida** en España o de la persona de la UGR responsable del proyecto (según cada caso) y de la entidad receptora en el país de destino.
 3. Datos del **Proyecto** que se lleva a cabo en el país de destino al que se incorporará el/la solicitante como voluntario/a:
 1. Título.
 2. Ámbito de actuación.

Fuente: https://cicode.ugr.es/pages/voluntariado/actividades/actividades_realizadas/20072008/v_convocatoria_bolsas_viaje_realizacion_actividades_voluntariado_internacional/index

3. Objetivos que se persiguen.
4. Beneficiarios/as del proyecto.
5. Actividades principales del proyecto.
6. Duración y Cronograma resumido del proyecto.
7. Contraparte local.
8. Presupuesto total.
9. Entidades financiadoras del proyecto.

4. **Plan de trabajo** a realizar por el/la voluntario/a en el marco del proyecto llevado a cabo en el país de destino descrito en el apartado anterior.
5. **Motivaciones** del/la voluntario/a para realizar la estancia.
6. Posible vinculación del plan de trabajo con la **formación/actividad académica y/o investigadora** de la persona solicitante.
7. **Desglose de gastos y ayuda** solicitada al CICODE.

2. Además las solicitudes se presentarán acompañadas de la siguiente **documentación**:

1. Breve **currículum** de la persona solicitante (incluyendo experiencias de voluntariado o en ONG, formación relacionada con el proyecto o con la cooperación al desarrollo en general y cualquier otro mérito que pueda ser valorado en relación a la solicitud que se presenta).
2. Documentación acreditativa de **pertenencia a la Universidad de Granada** (sólo para estudiantes): fotocopia del resguardo de pago de las tasas académicas del presente curso.
3. Copia del **expediente académico** (sólo para estudiantes).
4. Breve **historial** en el ámbito del proyecto tanto de la entidad de acogida en España o de la persona de la UGR responsable del proyecto (según cada caso) como de la entidad receptora en el país de destino.
5. **Carta de aceptación** del/la voluntario/a por parte de la entidad de acogida en España o de la persona de la UGR responsable del proyecto y compromiso de asumir las responsabilidades que se deriven de la actividad a desarrollar.
6. **Carta de aceptación** del/la voluntario/a por parte de la entidad de acogida del país de destino.
7. Fotocopia de documentación que acredite la **renta** correspondiente a la unidad familiar en el último ejercicio.

3. La Universidad de Granada se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

Artículo 7. Criterios de valoración

La elección de los/las candidatos/as se realizará en función del proyecto y plan de trabajo presentado, el currículum del candidato, la valoración de las motivaciones personales expresadas, la vinculación de la actividad con la formación/actividad académica y/o investigadora de la persona solicitante, así como entrevista personal si se estimase necesaria. Se valorará la experiencia previa y la formación del/la voluntario/a en el ámbito del proyecto. La menor cuantía de la renta familiar sólo se utilizará como criterio de valoración en caso de igualdad entre los/las solicitantes.

Artículo 8. Cuantía de las ayudas

Con carácter general, la ayuda **no superará los 700€** en cada solicitud.

Artículo 9. Resolución de las solicitudes

La **Comisión de Voluntariado del CICODE** será la encargada de evaluar las solicitudes y emitirá un informe al **Consejo Asesor del CICODE**, al que corresponde en virtud de este informe resolver esta convocatoria.

Una vez resuelta la Convocatoria, el Consejo Asesor elaborará un acta donde se recojan las solicitudes desestimadas, así como la relación de los/as voluntarios/as con la ayuda asignada a cada uno/a de ellos/as.

El/La Director/a del CICODE notificará a los/las solicitantes el resultado de la resolución, así como el importe del fondo concedido. De igual modo, se harán **públicos** los resultados a través de la página web del CICODE.

La forma de pago será establecida por la Dirección del CICODE.

Artículo 10. Formación de los/as voluntarios/as

Todos/as los/as solicitantes cuya petición sea aprobada por el Consejo Asesor, habrán de realizar **obligatoriamente un curso breve de formación en Voluntariado Internacional, gratuito y organizado por el CICODE**, previo a su incorporación al proyecto. El CICODE podrá eximir de la obligatoriedad de este curso a quienes se les considere innecesario de acuerdo con su currículum y formación.

Artículo 11. Seguimiento y justificación de los proyectos

Una vez realizada la actividad, los/as solicitantes presentarán en el plazo de **dos meses** una **memoria final**, con su correspondiente justificación económica según el formulario del Anexo.

El/la voluntario/a aportará a su regreso un **informe** elaborado por el/la responsable de la entidad de acogida que recoja el grado de desempeño de las actividades asignadas, las dificultades encontradas así como cualquier otro tipo de valoración acerca de la estancia del/la voluntario/a.

El CICODE podrá convocar a los/as voluntarios/as para realizar sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado. La Universidad de Granada podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

En toda la documentación que se genere en la ejecución de los proyectos subvencionados, de acuerdo con el marco de esta convocatoria, habrá de constar que se han llevado a término con la ayuda del Centro de Iniciativas de Cooperación al Desarrollo de la Universidad de Granada.

Artículo 12. Revocación de las ayudas

Cualquier cambio sustancial sobre el contenido del proyecto o sobre el calendario de ejecución de las actividades habrá de ser **comunicado al CICODE** con la antelación suficiente. Dicho Centro podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido del proyecto, y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

También podrá dar lugar a la **revocación de la ayuda**, la no presentación de los informes de actividades o de los justificantes originales del gasto (tarjetas de embarque de avión...) realizado en un plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad.

Disposiciones finales

1. **La Universidad de Granada no se hará responsable de los daños que sufran u ocasionen** los/as receptores/as de las bolsas de viaje durante el viaje y la estancia en el país de destino.
2. Los/as beneficiarios/as de las bolsas de viaje están obligados/as a suscribir una **póliza de seguros de asistencia sanitaria y de accidentes** por el período completo de duración del viaje y de la estancia o justificar que la entidad de acogida lo incorpora en sus pólizas a tal efecto. La presentación de esta documentación será necesaria para el cobro de la bolsa de viaje.
3. La aceptación de la ayuda por parte de los/as beneficiarios/as implica la **aceptación de las normas fijadas** en esta convocatoria y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

Descarga de documentos

- Bases:

- Formato Word
- Formato Open Office
- Formato PDF

- Anexo:

- Formato Word
- Formato Open Office
- Formato PDF

- Instrucciones:

- Formato Word
- Formato Open Office
- Formato PDF

- Plantilla memoria final:

- Formato Word
- Formato Open Office
- Formato PDF