



ANEXO 1: Ficha información acogida voluntariado internacional

(Nota: esta ficha debe ir acompañada del **programa de voluntariado**, aprobado por su órgano de gobierno, así como los Estatutos de las entidades española y en terreno si no se ha entregado anteriormente al CICODE)

DATOS CONTACTO ENTIDAD ESPAÑOLA
Nombre de la entidad: Fundación Social Universal
Persona responsable del voluntariado: Juan Manuel Márquez Pena
Página web: www.fundacionsocialuniversal.org
Correo electrónico: fsu@fundacionsocialuniversal.org
Teléfonos de contacto: 957654987/48
¿Cuenta la entidad con protocolo de acogida de personas voluntarias? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo Sí, se adjunta plan de voluntariado institucional. En relación al voluntariado internacional, tras la captación y la recepción de la presentación de la carta de presentación y el CV de la persona voluntaria, se produce una primera toma de contacto de presentación y conocimiento del perfil personal y profesional, también de sus expectativas, inquietudes, temores, etc. así como de las instituciones promotoras del proyecto (ONGD y contraparte local). Los demás pasos que componen la atención al voluntariado son la incorporación, la formación, el acompañamiento, la participación, la motivación, la despedida y evaluación.

DATOS CONTACTO ENTIDAD EN TERRENO
Nombre de la entidad: ONG PROMOTORES AGROPECUARIOS PROAGRO
Persona responsable del voluntariado en terreno: Juan Sergio Aparicio Stumvoll
Página web: www.proagro.net.bo
Correo electrónico: proagro1@proagro.net.bo
Teléfonos de contacto: +591 (4) 6460063
¿Cuenta la entidad con protocolo de acogida de personas voluntarias? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo Acciones para la acogida de personas voluntarias: <u>Comunicación previa al viaje:</u> Antes del desplazamiento a Bolivia, se mantendrá una comunicación fluida con la persona voluntaria para planificar conjuntamente las actividades específicas a desarrollar durante su periodo de voluntariado. <u>Coordinación institucional permanente:</u> Se realizarán reuniones periódicas de coordinación con el representante de la Fundación Social Universal, tanto antes como durante la estancia de la persona voluntaria, a fin de asegurar una adecuada articulación de las acciones.



Atención a necesidades básicas: La contraparte brindará apoyo para atender oportunamente las necesidades de alojamiento, alimentación y otros requerimientos necesarios para garantizar una estadía adecuada y segura.

Proceso de formación inicial: Proagro desarrollará un proceso de formación dirigido a la persona voluntaria, en coordinación con la Fundación Social Universal, con el objetivo de brindar información sobre el contexto boliviano y regional, así como sobre los enfoques y metodologías utilizados en los proyectos de desarrollo.

Inducción institucional: Durante la primera semana se llevará a cabo un proceso de inducción al trabajo, que incluirá la presentación formal al personal de Proagro y a los equipos involucrados.

Asignación de espacio de trabajo: Se asignará un espacio y equipamiento adecuado para el desarrollo de sus funciones, tanto en oficina como en actividades de campo.

Monitoreo y acompañamiento: La Dirección Ejecutiva, en coordinación con el equipo técnico, realizará un seguimiento permanente a la persona voluntaria, tanto en sus actividades laborales como en las culturales, con la finalidad de garantizar su bienestar e integridad física durante toda su estancia.

¿Cuenta la entidad con protocolo de seguridad en caso de ser necesario? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo

No. Sin embargo, las oficinas centrales de PROAGRO cuentan con todos los servicios básicos y con llegada accesible. Al interior se dispone de señaléticas y condiciones necesarias para el desarrollo de los trabajos en condiciones de seguridad. El traslado de los técnicos u otro personal de la institución generalmente son en vehículos de PROAGRO que son periódicamente revisados y cuentan con seguro.

En caso de alguna urgencia en el área rural, el coordinador establecerá una comunicación el personal encargado de la oficina central (administración), para proceder con las medidas necesarias, que el caso aconseje.

PROAGRO basa sus actividades, enmarcadas en la normativa nacional: Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar Decreto de Ley 16998 02/08/1979.

En el caso del personal desplazado se brindarán todas las condiciones necesarias para una estancia útil y segura. Los principales riesgos considerados son, por: agentes biológicos (en particular frente al contagio por Covid-19, contándose con protocolos y materiales de protección adecuados conformes a la normativa y reglamentación establecida por las autoridades sanitarias); agentes naturales (se cuenta con planes de evacuación municipal); agentes técnicos (se aplicarán procedimientos de adquisición y manipulación de materiales), agentes humanos (se tiene como política institucional la prevención y previsión en salvaguarda de la integridad física del personal); accidentes de trabajo (se cuenta con insumos de primeros auxilios para tender casos leves, en caso de necesidad. También se cuenta en la zona con un hospital para la atención más especializada).

Asimismo, se detalla algunos aspectos importantes considerados para dar seguridad al



personal voluntario.

a.- En oficina:

El personal voluntario tendrá un espacio definido, junto a las y los integrantes de los equipos de trabajo. Las oficinas cumplen la normativa nacional: Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar Decreto de Ley 16998 02/08/1979.

b.- En el trabajo en terreno:

- ✓ Se requiere que todo el personal tenga celular como un medio de comunicación.
- ✓ El personal voluntario saldrá a terreno siempre en compañía del personal de la organización.
- ✓ El transporte hacia terreno se realiza en vehículos Institucionales o en su defecto en vehículos contratados, que cuentan con la documentación reglamentaria y el seguro vehicular.
- ✓ Los horarios de trabajo con la población sujeto, principalmente mujeres, requiere en ocasiones, que el personal se movilice en horas de la mañana, para lo cual y previa coordinación se asegura que el personal voluntario tenga las facilidades para su movilización en condiciones seguras.
- ✓ Si existiera algún evento de paralización o movilización social, el personal tiene prohibido de salir a terreno.

c.- Actividades extra laborales:

- ✓ Estas actividades se desarrollarán por cuenta y responsabilidad del personal voluntario.
- ✓ Con la finalidad de realizar el monitoreo correspondiente se deberá informar de estas actividades culturales, para poder brindar consejería y si el caso amerita apoyar en su organización.

¿Cuenta la entidad con protocolo COVID-19? Explicar en qué consiste o adjuntar documento anexo

Si, se cuenta con un protocolo de bioseguridad, que se implementó desde inicios de la pandemia por instrucción del Gobierno Central. Por el momento aún están vigentes, pero es más flexible. Anexo 2.

Rellenar tantos cuadros como países o proyectos diferentes puedan ofrecerse.

DATOS VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

País Bolivia, Departament o: Chuquisaca.	Zona geográfica concreta donde se realizarán las actividades (oficina y terreno). Departamento de Chuquisaca, municipio de Tomina.
---	--

Título del proyecto en el que participará:

Gestión de emprendimientos sostenibles de mujeres y jóvenes rurales indígenas articulados a cadenas productivas de comunidades rurales del municipio de Tomina



Descripción del proyecto:

El municipio de Tomina presenta un contexto de alta vulnerabilidad alimentaria y económica, con ingresos familiares muy limitados y una disponibilidad reducida para cubrir necesidades básicas. Este escenario se refleja en la débil articulación de las familias productoras con el mercado y en la persistencia de prácticas productivas de baja escala que no logran generar ingresos estables. El proyecto identifica como problema central la desconexión de las cadenas productivas agropecuarias respecto a la dinámica económica y social del municipio, lo que impide que mujeres y jóvenes indígenas puedan desarrollar emprendimientos sostenibles y mejorar la alimentación familiar.

El objetivo principal de este proyecto es establecer condiciones técnicas, organizativas y comerciales que permitan consolidar emprendimientos familiares competitivos —especialmente apícolas, hortícolas y frutícolas— liderados por mujeres y jóvenes. Para ello se estructura una propuesta articulada en torno al fortalecimiento productivo, la organización económica local y la mejora en la comercialización, lo que permitirá aumentar los ingresos y asegurar una mayor seguridad alimentaria en las comunidades.

Las actividades priorizadas buscan robustecer las capacidades técnicas de las productoras y productores, iniciando con la formación práctica de nuevas apicultoras jóvenes y la implementación de huertos hortícolas con riego tecnificado para mujeres jóvenes. Se contemplan capacitaciones continuas, visitas técnicas bimensuales y provisión de insumos para mejorar la planificación, manejo agroecológico, cosecha y comercialización. El proyecto también promoverá la identificación de nuevos rubros con potencial productivo mediante metodologías especializadas y la revegetación de zonas estratégicas con especies nativas que favorezcan la apicultura y la resiliencia climática. De forma paralela, se organizarán actividades de sensibilización y espacios de participación juvenil orientados a formular propuestas de políticas públicas, además de acciones de incidencia con organizaciones indígenas para impulsar normativas que fortalezcan los emprendimientos de mujeres y jóvenes.

En el ámbito organizativo, el proyecto trabajará en la consolidación de organizaciones económicas de base para que cuenten con instrumentos de gestión actualizados, personería jurídica y capacidades de liderazgo y administración. Esto incluye talleres de formación para directivas, mecanismos de participación con enfoque de equidad, ruedas de negocio y espacios de diálogo con autoridades municipales. Asimismo, se promoverán ferias y encuentros con proveedores para facilitar el acceso a insumos, servicios y redes de apoyo institucional que permitan sostener los emprendimientos en el largo plazo.

Para mejorar la vinculación con el mercado, se desarrollarán estudios de oferta y demanda, estrategias de posicionamiento y planes de competitividad para cada cadena productiva. Además, se fortalecerán los planes de negocio familiares mediante capacitaciones especializadas, uso de herramientas digitales para la comercialización y encuentros entre organizaciones y compradores para concretar acuerdos. Se habilitarán puntos de venta en Tomina, Zudáñez y Sucre, y se dotará de equipamiento productivo y comercial adaptado a cada rubro. El proyecto impulsará también una articulación con el programa de alimentación escolar, incorporando miel y promoviendo ajustes de menú que integren productos locales, con beneficios directos para la población estudiantil.

La propuesta se sustenta en diagnósticos participativos y metodologías de escucha activa realizados en diversas comunidades, que evidenciaron limitaciones técnicas, debilidad



organizativa, informalidad jurídica y baja competitividad comercial. Para responder a estas causas, el proyecto integra estrategias transversales como la igualdad de género, la sostenibilidad ambiental, la agroecología, el fortalecimiento de capacidades locales y la participación activa de mujeres jóvenes. La intervención sigue un enfoque de cadenas productivas que permite identificar eslabones críticos y orientar acciones con criterios de eficiencia económica, sostenibilidad ecológica y coherencia con políticas sectoriales vigentes.

En total, este proyecto beneficiará a 115 predios familiares en los rubros hortícolas, frutícolas (manzana y melocotón) y apícola, beneficiando a más de 500 personas integrantes de estas familias.

Objetivo General:

Gestión de emprendimientos sostenibles de mujeres y jóvenes rurales indígenas articulados a cadenas productivas de comunidades rurales del municipio de Tomina.

Objetivo Específico y resultados:

Establecer adecuadas condiciones técnicas y organizativas para la gestión efectiva de emprendimientos sostenibles conducidos principalmente por mujeres y jóvenes indígenas articulados a cadenas productivas agropecuarias para el incremento de los ingresos económicos y la mejora la alimentación familiar en comunidades del municipio de Tomina.

Resultado 1. Productoras y productores, principalmente mujeres y jóvenes rurales, con adecuadas capacidades y condiciones para la gestión de emprendimientos familiares, aplican criterios de economía circular, agroecología y sostenibilidad.

Resultado 2. Productoras y productores, principalmente mujeres y jóvenes rurales, organizados para la gestión de tres cadenas productivas (apícola, hortícola y frutícola).

Resultado 3. Promovidas y establecidas alianzas estratégicas que favorecen la competitividad y desarrollo de las cadenas productivas.

Actividades:

Para el Resultado 1:

1.1 Seleccionar y capacitar a 9 nuevas apicultoras jóvenes, por medio de: a) talleres en trasiego y manejo (5 talleres; 9 personas/taller; 6 horas/taller) y b) entrega de materiales y equipos individuales (3 cajas de abejas, 1 mascara, 1 overol, 1 ahumador, 1 par de guantes, 1 palanca de manipuleo y 10 hojas de cera estampada).

1.2 Implementar y poner en funcionamiento 9 huertos hortícolas (macrotuneles) con riego tecnificado con mujeres jóvenes, por medio de: a) talleres en siembra, labores culturales, plagas/enfermedades, cosecha y riego (8 talleres; 9 personas/taller; 6 horas/taller) y b) facilitación de materiales e insumos (kit de semillas y 3 cajas de plástico).

1.3 Desarrollar visitas bimensuales de asesoramiento técnico y 27 capacitaciones técnicas (38 a 39 personas/taller; 4 horas/taller) para la gestión familiar de la cadena productiva apícola, hortícola y frutícola, en: a) planificación de la producción (3), b) contactos para abastecimiento/provisión de insumos (3), c) producción/manejo agroecológico (18) y d) cosecha, embalaje y venta (3).

1.4 Identificar y validar 2 nuevos rubros con potencial para trabajar bajo el enfoque de cadenas productivas, por medio de la metodología del Centro de Agrónomo Tropical de



Investigación y Enseñanza (CATIE; Costa Rica), considerando variables, como: a) existencia del cultivo en la zona, b) acompañamiento o asistencia técnica, c) organizaciones existentes, d) factibilidad económica, e) factibilidad técnica y ambiental y f) demanda del mercado.

1.5 Apoyar la revegetación con 3.590 plantas de especies locales en ecosistemas que favorecen la actividad apícola (210 plantas en 3 microcuencas aptas para el pecoreo) y en lindes de 74 parcelas productivas de frutales y hortalizas (40 plantas/parcela).

1.6 Desarrollar 1 campaña informativa y de sensibilización sobre la importancia de las especies vegetales como estrategia de resiliencia ante el cambio climático, por medio de: a) difusión de 2 cuñas radiales, b) 1 feria educativa y c) maratón por el día internacional contra el cambio climático.

1.7 Generar 2 espacios de reflexión y análisis intercomunal con 5 mujeres y 5 hombres jóvenes (10 personas/evento; 4 horas/evento) para recoger insumos y proponer 2 propuestas de políticas públicas municipales para favorecer los emprendimientos hortícolas y apícolas impulsados por mujeres y jóvenes.

1.8 Promover 4 reuniones de incidencia con organizaciones indígenas supra comunales (10 personas/reunión; 2 horas/reunión) para gestionar su apoyo en la aprobación de políticas que favorezcan los emprendimientos hortícolas y apícolas, especialmente impulsados por mujeres y jóvenes.

Para el resultado 2:

2.1 Conformar en equidad de género un Comité de acompañamiento al proyecto, constituido por representantes de instituciones, organizaciones y población beneficiaria (1 municipio, 6 productores/as y 3 autoridades campesinas).

2.2 Apoyar mediante 3 talleres (38 a 39 personas/taller; 6 horas/taller) la complementación/ajustes (criterios de equidad de género y medio ambiente) y aprobación de 3 instrumentos de gestión de 3 organizaciones económicas (estatutos, reglamentos y plan de trabajo).

2.3 Asesorar y acompañar el procedimiento administrativo de tramitación de las tres organizaciones económicas (apícola, hortícola y frutícola) para obtener su personería jurídica.

2.4 Generar espacios de diálogo y reflexión junto a las 3 organizaciones económicas (38 a 39 personas/evento; 4 horas/evento) para analizar la Ley de Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias - OECAS y de Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM, que tienen como objetivos reconocer el aporte productivo de las mujeres indígenas rurales, promover la diversificación productiva y regular e integrar la agricultura familiar sustentable para contribuir a la soberanía alimentaria.

2.5 Desarrollar 6 talleres de capacitación sectorial (12 personas/ taller; 4 horas/taller), a directivas de 3 organizaciones económicas (6 mujeres y 6 hombres) en gestión organizativa: a) liderazgo y gestión de crisis (1), b) desarrollo y fortalecimiento organizacional (1) y c) creación y trabajo en equipo (1) equidad de género (1) y gestión empresarial (2).

2.6 Organizar y desarrollar con las directivas de las 3 organizaciones económicas, 3 ruedas de negocio (1 por rubro), con actores de la cadena productiva (organizaciones económicas, autoridades, prestadores de servicios técnicos, intermediarios, entidades crediticias, etc.) y con participación de 15 personas/evento (4 horas/evento).

2.7 Desarrollar 3 espacios de dialogo (8 personas/evento; 2 horas/evento) entre las organizaciones económicas y autoridades del Gobierno Municipal para identificar los mejores mecanismos de fortalecimiento a las tres cadenas productivas apoyadas por el proyecto.

2.8 Promover y organizar con las directivas de las 3 organizaciones económicas, 2 ferias municipales con proveedores de bienes y prestadores de servicios (proveedores de insumos y de equipos, prestadores de servicios profesionales, entidades de créditos, etc.), para conocer y difundir sus productos/servicios a productoras y productores apoyados por el proyecto.

Para el Resultado 3:

3.1 Realizar 3 sondeos de mercado (frutales, apicultura y hortalizas) y difundir la información sobre la oferta y demanda en 3 talleres (38 a 39 personas/taller; 2 horas por taller) dirigida a las 15 pequeñas productoras y productores.

3.2 Elaborado e implementado una estrategia de posicionamiento en el mercado (identidad de marca y diferenciación de la competencia) para los 3 rubros apoyados por el proyecto.

3.3 Generar y organizar la información de las 3 cadenas productivas para la elaboración de planes de competitividad: información de mercado (oferta y demanda), identificar a los actores, análisis de la cadena (mapeo de actores, análisis de las organizaciones económicas y sistema de apoyo), identificar puntos críticos y diseño de la estrategia.

3.4 Con el apoyo de una entidad académica especializada, se ha impartido una capacitación modular (70 horas) a 115 productores y productoras (38 a 39 personas/modulo) en elaboración y desarrollo de planes de negocio familiar, que considera: a) Análisis del mercado, b) Plan financiero, c) Plan de operaciones y d) Plan de implementación.

3.5 Desarrollar 3 talleres (38 a 39 personas/taller; 3 horas/taller) para generar capacidades y herramientas a las 115 emprendedoras y emprendedores en la aplicación de tecnologías de información en procesos de comercialización.

3.6 Generar 6 espacios de encuentro entre las 3 organizaciones de productoras y productores con intermediarios (12 personas/reunión; 2 horas/reunión) para establecer acuerdos de compra y venta.

3.7 Establecer 4 puntos de venta, el centro poblado de Tomina (1), Zudáñez (1) y Sucre (2), para la comercialización de los rubros apoyados por el proyecto.

3.8 Equipar las 3 organizaciones económicas para la comercialización: en apicultura con 1 centrifugadora, 1 estampadora de cera y 800 botes de diferente medida; en horticultura con 25 cajas de plástico y 4 estantes para venta de hortalizas; y en fruticultura 5 tijeras de podar y 5 equipos de fumigación.

3.9 Generar 2 reuniones (12 personas; 2 horas/reunión) entre la organización económica de apicultores y el Comité de la ACE para incorporar la miel de abeja como parte del menú escolar del municipio.

3.10 Apoyar el ajuste del menú escolar con criterios nutricionales, con la incorporación de productos de colmena, para favorecer una alimentación más saludable a 1.800 estudiantes del municipio.

Las actividades programadas serán desarrolladas en predios de hombres y principalmente mujeres jóvenes (115 emprendimientos de frutales, hortalizas y apicultores), mejorando la



productividad y competitividad de los alimentos destinados al mercado, con la consiguiente generación de ingresos económicos. Además del fortalecimiento de organizaciones económicas, para la gestión de las tres cadenas productivas apoyadas por el proyecto.

¿Está el proyecto financiado por un organismo público? ¿Cuál?

El proyecto es cofinanciado por Diputación de Córdoba.

Si el proyecto está financiado por un organismo privado: ¿se adecua el proyecto a las políticas de cooperación internacional de ámbito regional (PACODE 2025-2028)?

El proyecto se adecua al PACODE 2025-2028 con respecto a las prioridades geográficas y sectoriales delimitadas para los países de renta media, así como respeta las prioridades horizontales, enfoques de trabajo y principios operativos del PACODE.

Número de voluntarios/as que se pueden acoger en terreno simultáneamente: 1

Competencias deseables de la persona voluntaria (no vincular a la formación académica): el objetivo de la convocatoria es que las personas que participen puedan conocer otras realidades y sensibilizarse en torno a las mismas. Por lo tanto, nuestro interés está en que cualquier persona pueda desarrollar cualquier tarea, sin que sea necesaria una formación universitaria específica. En este apartado hay que identificar las cualidades o habilidades que sería deseable que tuviera una persona para participar en el proyecto concreto. Como mucho se puede vincular a áreas de conocimiento generales: Ciencias Sociales y Jurídicas, Artes y humanidades, Ciencias de la Salud, Ciencias, Ingeniería y Arquitectura, otras. Las competencias son conocimientos, capacidades y actitudes adecuadas al contexto. El pensamiento crítico, la creatividad, la capacidad de iniciativa, la resolución de problemas, la evaluación del riesgo, la toma de decisiones y la gestión constructiva de los sentimientos...son ejemplos de competencias que pueden estar presentes en cualquiera de las categorías siguientes.

*Competencias Comunicativas y Sociales: Habilidades de relación personal, principalmente mujeres y hombres de zonas rurales campesinas. Con madurez personal y emocional y apertura a conocer y compartir culturas y visiones diferentes. Aptitudes de comunicarse asertivamente, con habilidades para socializar la cultura occidental y estar abiertos a la cultura andina. Entender la racionalidad del mundo andino.

*Competencias de Organización y gestión: Trabajo en equipo, planificación, liderazgo y capacidad en manejo de organización y gestión comunitaria, considerando que las familias son productores campesinos, con acento quechua y siempre respetan sus usos y costumbres.

*Competencias digitales: Conocimientos y capacidades en programas y herramientas digitales (principalmente, Google Classroom, WeTransfer, Zoom y Google Meet) de acorde al requerimiento del proyecto y de la institución local.

*Competencia de Comunicación en lengua diferente al Castellano: No, pero se valorará positivamente el manejo del inglés para apoyar si fuera necesario, en la formulación de un proyecto en este idioma.

*Competencias relacionadas con las tareas a desempeñar: Persona con preparación sobre el manejo de la apicultura, horticultura y/o fruticultura; y/o capacidades en el fortalecimiento a asociaciones productivas y estrategias de comercialización, marketing, cadenas productivas, etc.

*Otras competencias: Manejo del enfoque de género, medio ambiente y cadenas productivas/valor.

*Área de conocimiento: Ciencias económicas y comerciales, Veterinaria y/o Agronomía.

Funciones y tareas a desempeñar por la persona voluntaria. Plan de trabajo:

- Número de horas diarias: Debido a que el equipo local de intervención se desplaza desde la sede central a la zona (153 kilómetros de distancia desde la ciudad de Sucre), los días no laborables (sábados y domingos) de cada mes se acumulan generalmente para disfrutarlos como días libres de manera continua. Cada día cuenta con 8 horas de trabajo. Además, la persona voluntaria tendrá derecho a 2 días de vacaciones al mes.
- Descripción de las actividades a realizar. *Tener en cuenta que la persona voluntaria está para apoyar tareas concretas y debe ser supervisada por la persona responsable. No puede tener la misma responsabilidad que una persona profesional ni sustituir su trabajo.*
 - Apoyar la capacitación en producción apícola.
 - Apoyo para identificar y validar 2 nuevos rubros con potencial para trabajar bajo el enfoque de cadenas productivas.
 - Apoyar para la recolección de insumos y proponer propuestas de políticas públicas municipales para favorecer los emprendimientos apoyados por el proyecto.
 - Apoyar en la organización de ferias municipales con proveedores de bienes y prestadores de servicios.
 - Apoyar el desarrollo de talleres para generar capacidades y herramientas a emprendedoras/es en la aplicación de tecnologías de información en procesos de comercialización
 - Apoyo en organizar y desarrollar, ruedas de negocio con actores de la cadena productiva (organizaciones económicas, autoridades, prestadores de servicios técnicos, intermediarios, entidades crediticias, etc.)
 - Apoyar en otras actividades según requerimiento institucional.

Plan de seguimiento. Evaluación del voluntariado

Primeramente, se contactará vía online o telefónicamente a las personas seleccionadas, siempre por medio del responsable de la ONGD andaluza y de la contraparte para conocer su perfil y sus expectativas motivaciones. Se hará un cronograma de formación previa al viaje que se desarrollará de forma conjunta entre FSU y Proagro, será online sobre el contexto de Bolivia y los ejes que se trabajan en la entidad receptora.

La propuesta de formación previa, de aproximadamente 4 horas de duración, será impartida en una o dos sesiones como máximo (además de las horas de revisión documental del proyecto, informes y otra documentación adicional). Además, de transmitir información de contexto y de la intervención, se busca generar una actitud y habilidades adecuadas para el trabajo en terreno; así como de facilitar información sobre el viaje y la estancia en el país de destino.

A su llegada a PROAGRO, en oficinas de la ciudad de Sucre, se desarrollará una reunión con dirección, administración y coordinación, para dar a conocer la institución, sus mecanismos administrativos y operativos utilizados y de cumplimiento obligatorio. Luego en un vehículo institucional se trasladará a las oficinas en campo (Zudáñez); luego se trasladará a Tomina, donde el coordinador hará la presentación de la persona voluntaria a las autoridades del municipio, dirigentes y demás equipo institucional.



Una vez desarrolladas las actividades mencionadas, la persona voluntaria elaborará, con el apoyo del equipo técnico local, su plan de trabajo para el periodo previsto. Dicho plan será presentado a coordinación y dirección para su evaluación, ajuste y aprobación. Desde ese momento, este plan será el insumo para elaborar los planes mensuales que habitualmente realiza cada técnico en la institución.

Por tanto, existirán reuniones mensuales donde la persona voluntaria presente su plan de trabajo del mes a todo el equipo operativo para su análisis y retroalimentación (en función a las necesidades institucionales y del proyecto). Una vez aprobado el plan, la persona voluntaria deberá desarrollar sus actividades enmarcadas en dicho documento. Culminado el mes, habrá reuniones del equipo, incluida la persona voluntaria, consideradas de seguimiento y presentación de informes mensuales (en función al plan mensual de trabajo aprobado). Una vez analizado y aprobado el mismo, se harán nuevamente planes mensuales para el próximo mes, en función del plan de trabajo inicialmente elaborado y las recomendaciones recibidas en las reuniones de seguimiento.

Los informes mensuales de seguimiento del grado de cumplimiento del plan de trabajo inicialmente elaborado, además de la percepción del coordinador del proyecto, serán los insumos para realizar una evaluación final. En resumen, habrá un seguimiento mensual al trabajo y una evaluación final del trabajo de la persona voluntaria.

Inclusión y diversidad:

¿La entidad puede acoger personas con diversidad funcional? (si no se puede acoger personas con cualquier tipo de diversidad funcional indicar con que tipo sí)

No es posible debido a que el trabajo previsto deberá ser realizado en el área rural, donde las condiciones son muy limitadas, y en algunos casos de exigencia física.

¿Las tareas a realizar son accesibles o pueden ser adaptadas en función de las necesidades de la persona voluntaria?

Bajo las condiciones en campo, lamentablemente no es posible adaptar las tareas.

¿Cómo se apoyará a las personas con diversidad funcional?

Se hace difícil apoyar a las personas con diversidad funcional.

¿El alojamiento es accesible?

En general los alojamientos son accesibles

Número de voluntarios/as que se pueden acoger en terreno:

-simultáneamente: 1

-en distintos meses:

¿Durante cuánto tiempo se puede acoger voluntarios/as?: 4, 6 u 8 semanas

Mínimo 8 semanas.

Meses en los que se puede acoger a las personas voluntarias (poner X):

-junio 2026

-septiembre 2026 X

-julio 2026 X

-octubre 2026 X



-agosto 2026 X

- hasta 6 noviembre 2026

INFORMACIÓN SOBRE EL LUGAR DE DESTINO

Precio medio del alojamiento y manutención: En el municipio de Tomina los costos de alojamiento y manutención, son de 135 bs/día (16,67 euros/día), que incluye: alojamiento (12,67 euros), desayuno (1 euro), almuerzo (1,5 euros) y cena (1,5 euros). En la ciudad de Sucre (para los días de descanso, 6 días al mes) el costo es de 230,00 Bs/día (28,39 euros/día), que incluye: alojamiento (23,09 euros), desayuno (1,3 euro), almuerzo (2 euros) y cena (2 euros). El costo de los alojamientos incluye los suministros (electricidad, gas, agua, etc.); el tipo de cambio aplicado ha sido de 8,1 Bs por 1 €.

Información sobre posibles alojamientos: Está previsto que el alojamiento para la persona voluntaria sea en el centro poblado de Zudáñez (PROAGRO cuenta con oficinas y viviendas), distante a 45 Km de Tomina. Según el plan de trabajo, se movilizarán para desarrollar las tareas programadas en terreno desde Zudáñez a la zona de intervención, y si existiese la necesidad de quedarse en el municipio de Tomina, el o la voluntaria correrá con los gastos del alojamiento. Las oficinas de Zudáñez cuentan con servicios básicos, no se cuenta con teléfono, pero sí con señal de internet. La vivienda será compartida, pero con dormitorio individual, y todo lo necesario para el pernocte. En la ciudad de Sucre la persona voluntaria deberá cubrir sus gastos de alojamiento y manutención con un costo aproximado de 23,09 euros por día. La contraparte tiene algunos contactos de alojamientos, y el personal administrativo apoyará a la persona voluntaria en la búsqueda de alojamiento más adecuado, si así lo desea.

Características relevantes del lugar de destino: aspectos culturales, geográficos, climatológicos, otros... **Contexto Geográfico:** Bolivia está ubicado en Sudamérica, tiene una superficie total de 1.098.581 km² y, según la proyección del Instituto Nacional de Estadística - INE, tendría una población en el 2021 de 11.842.000 habitantes. Cuenta con 9 departamentos, 3 ubicados en altura (La Paz, Oruro y Potosí), 3 en el Valle (Chuquisaca, Cochabamba y Tarija) y 3 en los Llanos (Santa Cruz, Beni y Pando). El Departamento de Chuquisaca se ubica al sur de Bolivia, cuenta con 10 provincias y tiene una superficie total de 51.524 km². La provincia Tomina es una de las 10 provincias que conforman el Departamento y está situada en la parte central y norte del departamento. La provincia tiene una extensión de 3.947 km². Según el Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI 2021 – 2025), el municipio de Tomina tiene una superficie de 762 km² (lo que representa el 18% de la provincia) y presenta altitudes que van desde 1.900 m/s/m a los 2.700 m/s/m. Se caracteriza por el marcado gradiente altitudinal. **Contexto sociocultural:** Origen: La provincia de Tomina fue creada por Decreto Supremo del 23 de enero de 1826. El municipio de Tomina fue creado el 25 de julio del 1575 bajo ley promulgada por el entonces presidente constitucional de la República de Bolivia Daniel Salamanca y mediante DS de 28-04-1932. Originalmente nació con el nombre de Tumina, moneda que se utilizaba para tributos. Cultura: La cultura quechua, de donde descende la población de Tomina, tiene su propia filosofía del tiempo y del espacio, que está representada en kaypacha (nuestro mundo), el mundo de los humanos, donde se desenvuelven los seres vivos, todo lo que nos rodea y lo que puede ser palpable, el suelo, los sembradíos, etc. Y en janaq pacha, el Sol, las estrellas, lo intangible, lo sobrenatural, lo que premia, castiga, depara y



determina, según el comportamiento y la generosidad de cada quien. Los quechuas tratan de estar bien con los dos universos, el de arriba y el de abajo, para lo que utilizan las ofrendas, que generalmente van dirigidas a la Pachamama (Madre Tierra), y lo que ella representa: fecundidad, buena cosecha y prosperidad. Las artesanías elaboradas por los quechuas son fundamentalmente el tejido y la cerámica. El tejido mantiene gran parte de su originalidad, tanto en técnicas, formas y diseños. Utilizan lana de oveja, llama o alpaca para confeccionar sus ropas (poncho, chaquetilla, chullu, chuspas). Los idiomas maternos de la población de Tomina es el quechua, en primer orden, y el español en segundo orden. Aunque la mayor parte de la población habla ambos idiomas. Los titulares de derecho leen y escriben en castellano, el tipo de formación que recibieron y aun reciben desde niños condiciona este hecho. **Contexto socioeconómico:** Según el censo 2024 realizado por el INE en Bolivia, el municipio de Tomina cuenta con una población total de 8.341 habitantes, es decir, aproximadamente 1.610 familias. Según el documento de “Vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria en Bolivia, VAM”, la Vulnerabilidad Alimentaria (VAM) del municipio de Tomina es Alta, lo que significa que cada miembro del hogar vive con menos de 1 USD/día. También señala que la población no tiene condiciones adecuadas para responder ante cualquier eventualidad que la ponga en situación de emergencia, puesto que carece de adecuados servicios de educación, tiene un nivel precario de salud, no cuenta con suficientes servicios de saneamiento básico, no tiene posibilidades de un despliegue de capacidades creativas a determinados factores productivos, como crédito y tecnología, no cuentan con la infraestructura vial y de apoyo a la producción suficiente, aspectos que inciden en el mantenimiento de una producción agrícola con características de subsistencia. La temperatura máxima media anual es de 24 °C, la temperatura media anual es de 16,40 °C y la temperatura mínima media anual es de 7,80 °C. Los meses más cálidos corresponden a los meses de noviembre a febrero. Los meses más fríos corresponden a los meses de junio a agosto. La precipitación pluvial media anual en el municipio de Tomina es de 613,53 mm/año.

Información relevante para la preparación del viaje: cómo llegar, qué llevar en la maleta (medicamentos, tecnologías, tipo de ropa...), gestión de permisos si fuera necesario, otros... Generalmente, los vuelos del exterior llegan a Bolivia a las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba o La Paz; de este se puede trasladarse en bus hacia la ciudad de Sucre (6 a 8 horas de viaje por tierra) o puede ser por aire (generalmente la llegada a Bolivia del exterior, es de madrugada), por tanto, se debe prever alojamiento para descansar unas horas. El viaje de la ciudad de llegada a Sucre, por aire puede ser en el transcurso del día y por tierra al finalizar el mismo (viaje es de noche y llega de madrugada). Una vez que llegue a Sucre, la oficina se ocupará de que llegue al área prevista; respecto a lo que necesita, deberá portar sus enseres personales, además de ropa (considerando la época de invierno) abrigada (llega 0 grados centígrados). El área está por carretera a dos horas y media aproximadamente, por tanto, existe moviidades hacia la ciudad de Sucre de forma permanente, además el centro poblado tiene un hospital con el personal de salud, cuenta servicios básicos e internet.

Recomendaciones de Salud: Debería tener las vacunas contra el COVID y dengue.

Recomendaciones de Seguridad: Se recomienda contar con su seguro médico

Qué traer: Ropa y calzado para campo, enseres personales, ordenador personal (preferible) y, sobre todo, mucha motivación y ganas.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Cualquier otra consideración que se crea de interés: la altura varía entre 1900 msnm y 2700 msnm, por tanto, considerar si tuviese algún problema de presión alta. Respecto a su alimentación, que no sea vegetariana o vegana.